



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Preàmbul

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (D'ara en avant, L.O.E.) arplega en el seu Títol I, l'ordenació de les ensenyances i les seues etapes. L'Educació Infantil, concebuda com una etapa única, està organitzada en dos cicles que responen ambdós a una intencionalitat educativa i que comprén fins als sis anys, distribuïts en dos cicles. El primer cicle s'estendrà dels 0 fins als tres anys i, el segon, des dels tres fins als sis anys, sent ambdós cicles de caràcter voluntari.

L'Escola d'Educació Infantil de l'Ajuntament de Xilxes/Chilches és un centre autoritzat per Resolucions de la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació de la Generalitat Valenciana per a impartir el Primer Cicle d'Educació Infantil.

El Reial Decret 1537/2003, de 5 de desembre, té com a objecte l'establiment dels esmentats requisits mínims que garantisquen la qualitat en la impartició de les ensenyances de règim general i permeten la flexibilitat necessària per a adequar l'estructura i l'organització dels centres a les necessitats socials.

El Decret 233/97 de 2 de Setembre del Govern Valencià, aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària.

A més, s'apliquen, el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'establixen els continguts educatius de primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, i l'ORDE ECI/734/2008, de 5 de març, d'avaluació en Educació Infantil.

Tots els centres educatius generen i obeïxen a una proposta institucionalitzada de formació i educació. Esta proposta es plasma en una oferta concreta i determinada d'aprenentatges reals i quotidians, en un continuum d'experiències, activitats i vivències que configuren l'historial educatiu personal. En este sentit, l'Ajuntament de Xilxes/Chilches, té com a objectiu primordial que esta Escola siga pública i oberta a la societat.

Els propòsits o principis bàsics els següents:

1- L'Educació Infantil té com a finalitat la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual de les xiquetes i dels xiquets. Caldrà ajustar-se al desenvolupament del moviment i dels hàbits de control corporal, a la comunicació i representació per mitjà dels diferents llenguatges, a les pautes elementals de convivència i relació social, així com al descobriment de les característiques físiques i socials del medi. A més es facilitarà que les xiquetes i els xiquets elaboren una imatge de si mateixos positiva i equilibrada, adquirisquen autonomia personal i incrementen les seues capacitats afectives.

2- En este cicle, l'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. Per a això, cada grup-classe tindrà un professional que exercirà de tutor i col·laborarà, si és el cas, en la intervenció educativa del personal que participe en l'atenció individualitzada i amb la resta de professionals que intervinguen en el diagnòstic i rehabilitació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i mantindran una relació permanent amb les famílies per a facilitar-los la informació necessària sobre el procés educatiu de cada xiquet i de cada xiqueta.

3- Considerar l'ensenyança-aprenentatge com un procés actiu de construcció i investigació, on els xiquets i la xiquetes seran els protagonistes del seu procés d'aprenentatge per a la qual cosa, es fomentarà la curiositat, la investigació, la iniciativa i la reflexió.

4- Fomentar la participació, com a forma d'organització i funcionament manifestant-la en tots els moments i àmbits de la vida escolar. Propiciar espais i canals d'informació i comunicació variats, afavorint la reciprocitat, de manera que tota la Comunitat Educativa trobe les vies adequades per a poder manifestar les seues inquietuds i formar part d'un projecte comú.

6- Entendre la funció del docent com un facilitador de recursos, dinamitzador de processos que, amb una actitud oberta i flexible i de formació permanent, treballa en equip per a conjugar la tasca de tots i oferir als xiquets/as confiança i unitat en el projecte educatiu.

Amb la finalitat de donar la major oferta possible d'atenció dels menors, així com adaptar-se a l'horari laboral dels seus pares, l'Escola Infantil atindrà un horari educatiu i, a més, oferirà un servei social i atencional que incloga les hores de menjador dels menors i les hores extraescolars a través de l'Escola Matutina i Vespertina.

Capítol I - Objecte, àmbit i funcions

Article 1.

El present Reglament té com a objecte regular el règim intern de l'Escola Infantil Municipal de Xilxes/Chilches, denominada Escola Infantil " Isabel González", per a dur a terme el primer cicle de l'etapa d'educació infantil.

Article 2.

L'àmbit d'aplicació d'este Reglament serà el de la pròpia Escola Infantil mencionada en l'article anterior.

Article 3.

L'Escola Infantil Municipal, des de la seua triple funció, referida a l'aspecte formatiu-educatiu, social i assistencial dels xiquets/as en ella atesos, ofereix el servei Educatiu de 9 a 13 hores i de 15 a 17 hores, el de Menjador escolar de 13 a 15 hores i, a més, prestarà el servei d'Escola Matutina de 8 a 9 hores i Vespertina de 17 a 18 hores.

Article 4.

Edats d'ingrés i permanència.

1. L'edat mínima per a l'ingrés en el centre queda establida en els tres mesos i arriba fins una edat màxima de 3 anys.
2. S'acolliran per a ingrés als xiquets/as que tinguen entre 3 mesos i 2 anys i no complisquen els 3 anys abans del 31 de desembre de l'any en què sol·liciten matrícula. Els xiquets que complisquen els 3 anys durant la vigència del curs escolar tindran dret a romandre en el Centre fins que es done per finalitzat el mateix.

Article 5.

Expedient Personal.

En el moment del seu ingrés, s'obrirà al xiquet/a un expedient personal (segons el model oficial vigent de la Conselleria d'Educació) en el que constaran dades de filiació, sanitaris, adreça i telèfon, per a avisos en cas d'emergències i per a quantes circumstàncies aconsellen una atenció diferenciada. A més s'inscriuran en el llibre de matrícula del centre.

D'esta documentació serà responsable el Director de l'Escola Infantil, qui serà l'encarregat de vetlar pel compliment de les obligacions de confidencialitat en el tractament i maneig de la dita informació, garantint el deure de secret professional i el de custòdia, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal o la que en cada moment regisca esta matèria.



Capítol II - Senyes d'identitat de l'escola

Article 6.

L'Escola Infantil Municipal és un servei públic prestat per l'Ajuntament, l'objectiu del qual és aconseguir el desenrotllament integral dels xiquets en la seua primera infància.

Article 7.

El dit servei té naturalesa de centre autoritzat per la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació de la Generalitat Valenciana, per a dur a terme el primer cicle complet de l'etapa d'Educació Infantil.

Article 8.

L'Escola Infantil comptarà, en tot moment, amb un Projecte Educatiu propi aprovat pel Consell Escolar, el que s'especificarà tot el referent al mateix, segons l'article 121 de la LOE. Del dit projecte i de la posada en practica de la programació general anual, respon el Mestre d'Educació Infantil, i es troba a disposició de les famílies en la pròpia Escola.

Capítol III - Dependència orgànica i funcional

Article 9.

L'Escola Infantil dependrà, funcionalment, de l'Ajuntament de Xilxes/Chilches, qui dirigirà l'actuació social i assistencial i, orgànicament, de la Conselleria d'Educació, la qual, per mitjà d'instruccions i circulars, dirigirà l'actuació educativa i formativa de la mateixa a través de la Inspecció corresponent.

Article 10.

De la Comissió Gestora.

1. La Comissió Gestora de l'Escola Infantil Municipal estarà formada pels membres següents:
 - Regidor/a d'Educació de l'Excm. Ajuntament de Xilxes/Chilches, o persona en qui es delegue, que la presidirà.
 - Director/a de l'Escola Infantil Municipal.
 - Així mateix podran concórrer altres tècnics per a realitzar funcions d'assessorament, consulta i informació.
2. Les funcions de l'esmentada Comissió seran les següents:
 - a) Control i organització de la gestió general del centre.
 - b) Qualsevol altre assumpte que requerisca de la seua intervenció, a fi al bon funcionament del centre i que es complisquen els fins per al que va ser creat.

Article 11.

La direcció de l'Escola Infantil tindrà les funcions que es detallen en l'article 132 de la LOE, sent algunes d'elles les següents:

- a) Ostentar, en absència de les autoritats pertinents, la representació del centre.
- b) Coordinació i supervisió del personal del centre.
- c) Organització i gestió del centre.

- d) Complir i fer complir les disposicions vigents.
- e) Orientar i dirigir totes les activitats del centre.
- f) Executar els acords adoptats per la Comissió així com pels acords adoptats pels Servicis Socials de l'Ajuntament de Xilxes/Chilches en l'àmbit de la seua competència.
- g) Contactar amb els pares, tutors o representants legals dels xiquets/as, bé de la seua iniciativa o quan aquells ho sol·liciten. A estos efectes el representant del centre establirà el corresponent horari d'atenció.
- h) Donar compte als Servicis Socials de les activitats dutes a terme anualment.
- i) Informar de les altes i baixes dels xiquets/as en el centre.
- j) Elaborar els programes d'aprenentatge que s'impartixen en el centre.
- k) Exercirà les funcions pròpies establides en la normativa sectorial, a més de les fixades en aquella per al Cap d'Estudis i el Secretari.

Capítol III - Funcionament de l'escola infantil

Article 12. Estructura Organitzativa.

1. L'Escola Municipal d'Educació Infantil tindrà els següents òrgans de govern:
 - a) De caràcter col·legiat: El Consell Escolar i el Claustre de Professors.
 - b) Unipersonals: El Director i el Secretari, segons establisca la normativa vigent.
2. La composició i funcions dels mateixos seran els que es determinen en el Decret 233/97, de 2 de setembre del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.
3. El Consell Escolar estarà compost pel Director del Centre, que el presidirà, un Regidor o representant de l'Ajuntament, dos representants dels pares d'alumnes i dos representants del professorat triats pel Claustre.
4. Per a l'elecció i renovació del Consell Escolar caldrà ajustar-se al que estableix el Decret 233/1997, de 2 de Setembre, del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària o disposició normativa que la modifique o substituïska.

Article 13. Personal.

En l'Escola Infantil existiran els professionals especialitzats que foren en cada moment necessaris, amb les seues funcions definides, d'acord amb la normativa vigent en cada període lectiu.

En períodes no lectius, l'Escola Infantil, estarà dotada del personal que es considere necessari per part de la Comissió, per a realitzar adequadament el servici.

Article 14. Organització Interna de l'Escola.

1. Nombre d'Unitats: 4.
 - Primer Cicle d'Educació Infantil (0 a 3 anys):
 - Xiquets menors d'1 any: 1 unitat de 8 places escolars.
 - Xiquets d'1 a 2 anys: 1 unitat de 13 places escolars.
 - Xiquets de 2 a 3 anys: 2 unitats de 20 places escolars.
 - Total: 4 unitats amb 61 places escolars.



2. Es reservarà com a mínim 1 plaça de nou ingrés, durant el període d'admissió, per a casos derivats des dels Servicis Socials Municipals. Si una vegada conclòs el termini de sol·licitud de nova admissió, esta plaça no estiguera coberta amb un cas derivat, es podrà disposar per a la seua adjudicació a altres sol·licitants d'acord amb el que disposa este Reglament.

Article 15. Horari i calendari.

1. Calendari:

- a) El calendari de funcionament com a centre educatiu, serà l'establert anualment segons la Resolució de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport o òrgan competent en la matèria.
- b) El calendari com a centre social-assistencial serà establert anualment per la Comissió, sent de dilluns a divendres, ambdós inclusivament, excepte els dies declarats inhàbils per les disposicions vigents i durant el mes d'agost.

2. Horari:

- El centre romandrà obert de forma continuada en horari de 8.00 hs. a 18.00 hs., de dilluns a divendres, ambdós inclusivament.
- Les activitats a desenrotllar en el referit horari s'estructuraran del mode que la Comissió Gestora del centre determine amb caràcter anual a l'inici del curs escolar.
- Els pares estan obligats a complir l'horari triat, el qual només podrà ser modificat previ avís, que produirà efecte per al mes següent, exceptuant els casos excepcionals i degudament justificats.

Article 16. Entrada i Arreplega.

L'entrada dels xiquets/as en l'escola infantil es realitzarà entre les 8.00 i les 8.10 hores i des de les 9.00 a 9.10 hores Es deixarà un quart d'hora de flexibilitat en l'entrada. A partir d'esta hora la porta romandrà tancada i no es permetrà l'entrada.

Si per motius justificats (vacunes, metges, etc.) el xiquet/a haguera d'accedir després de les 9.30 hs., haurà de ser comunicat el dia anterior en el centre i justificar-ho adequadament. L'accés al Centre s'efectuarà sempre durant el temps establert per al pati o temps lliure de l'aula respectiva.

Els pares o representants legals hauran de ser puntuals en l'arreplega dels/as xiquets/as a la finalització del servici, de manera que pugua complir-se l'horari establert de 16.50 a 17.00 o de 17.50 a 18.00 . Si transcorreguts 10 minuts des de la finalització d'este, no els hagueren arreplegat, es comunicarà a la Comissió per a adoptar les mesures oportunes. Sense perjuí que la reiteració en el retard en l'arreplega dels menors seran causa de la instrucció del corresponent expedient.

Els pares o tutors no poden romandre dins de l'aula. Només en el període d'adaptació podran romandre en elles sempre que els tècnics escolars ho consideren oportú.

Article 17.

Al terme de la jornada els xiquets/as seran entregats als seus pares o tutors, llevat que estos autorizen expressament a la Direcció Del Centre perquè es realitze l'entrega a una altra persona distinta que, en tot cas, haurà de ser degudament identificada en l'entrevista inicial amb la família del menor, quedant reflectida en la seua fitxa personal.

Article 18.

Quan els xiquets/as estigueren en període de lactància, les mares tindran accés al centre en l'horari que siga necessari, per a la deguda alimentació dels lactants.

Article 19.

Les visites dels pares, tutors o representants legals dels/as xiquets/as al Centre per a conèixer l'estat del mateix o l'atenció que es presta als/as menors, es realitzaran d'acord amb l'horari establert per la Direcció, sempre que no dificulte el degut funcionament del mateix.

Article 20.

Els xiquets/as que seran distribuïts per unitats d'edat, rebran un aprenentatge d'acord amb les directrius marcades per la Conselleria d'Educació i amb els programes elaborats per la Direcció Del Centre, amb la finalitat d'obtenir una formació i atenció integral en benefici del desenrotllament dels menors.

Els pares, com a màxims responsables de l'educació dels xiquets, han de col·laborar amb el centre en la tasca educativa que es desenrotlla. Esta col·laboració

ha de materialitzar-se en suggeriments, contactes periòdics amb l'Escola Infantil, assistència a reunions de pares, entrevistes amb els/as educadors, utilització de l'agenda, etc.

Durant l'horari del Centre, els/as alumnes/as presents són responsabilitat de la Direcció i del personal adscrit al mateix, els que adoptaren quantes mesures foren necessàries per a l'estada dels menors. Esta responsabilitat és atribuïda per mitjà d'autorització dels pares o representants legals dels xiquets als educadors-tutors.

El treball pedagògic realitzat té com a marc de referència les directrius arrellegades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de Maig, d'Educació. (L.O.E), el Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell, sobre els continguts en Educació Infantil i l'Orde sobre l'Avaluació en Infantil o normativa vigent en esta matèria.

ALIMENTACIÓ

Article 21.

Tot el personal que pugui intervindre en l'elaboració i/o distribució dels aliments haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Article 22.

La dieta alimentària dels/as xiquets/as serà elaborada a través de la gestió d'un servici extern, garantint en tot cas una alimentació adequada a les necessitats de l'edat.

En el cas dels lactants, fins que comencen a menjar puré o fruites, els pares o representants legals hauran d'entregar la farinetes i/o llets en pols, especificant les seues dosis i aportant l'autorització firmada.

El menú pot ser revisat durant el curs, pels especialistes responsables, per a la seua millora, i haurà de tindre en compte les recomanacions i normativa vigent en matèria sanitària.

Als pares se'ls entregarà una còpia del menú al començament de cada mes. D'haver-hi alguna variació en el dit menú s'avisarà als pares a través d'una circular fent constar en que ha consistit el menú del dia a fi que puguen complementar la dieta dels seus fills/as.

Article 23. Règim o Al·lèrgia:

Podran sol·licitar-se a la direcció del centre, sempre per prescripció facultativa i per escrit, l'establiment d'un règim especial d'alimentació per a algun dels xiquets/as inscrits, que haurà de ser comunicat amb la suficient antelació. La Direcció estudiarà la viabilitat de la sol·licitud i en cas



de no poder concedir-se s'acordarà la baixa temporal o definitiva del menjador de l'Escola Infantil segons que la causa que va motivar la sol·licitud siga temporal o permanent.

Si un xiquet és al·lèrgic a algun aliment o medicament haurà de fer-se constar per escrit en nota dirigida a la Direcció Del Centre, acompanyant el document mèdic que ho expresse per a la seua constància en l'expedient de l'alumne.

Article 24.

Queda prohibida l'entrada de llepolies, xocolatines o brioxeria industrial al centre, excepte en aniversari i festes, i sempre que estiguen perfectament identificades i autoritzades per la Direcció Del Centre.

ASPECTES SANITARIS

Article 25.

És imprescindible que tots els alumnes porten a l'Escola:

- La cartilla de vacunacions, degudament omplida, segons el calendari vigent fixat per la Conselleria de Sanitat.
- Una fotocòpia de la Targeta Sanitària (cartilla de la Seguretat Social o document anàleg).

Els dits documents es guardaren en l'expedient personal de cada xiquet.

Article 26. Malalties infectocontagioses:

1. Els xiquets que estiguen patint malaltia infectocontagiosa no podran assistir a la Escola Infantil. Per a la seua reincorporació hauran de portar un certificat d'alta del seu pediatre amb indicació de la malaltia patida. En particular, a títol merament enunciatiu:
 - Febra: El xiquet que té febra, més de 37,5 ºC, no podrà acudir a l'Escola ni eixe dia ni el següent, només ho farà després d'un interval de 24 hores lliure de símptomes.
 - Conjuntivitis: Esta malaltia no és greu, però si molt contagiosa pel que el xiquet no ha d'acudir a l'Escola fins a la seua curació.
 - Diarrea: Si la diarrea és molt important, més de tres deposicions al dia, el xiquet no ha d'acudir a l'Escola ja que necessita cures especials.
 - Pediculosis (polls): Els xiquets que presenten este paràsit no han d'acudir a l'Escola fins a estar lliures, ja que el contagi és inevitable.
 - Malalties infeccioses de la pell: El mateix que per a la conjuntivitis.
2. L'estat de salut de tot el personal treballador en el centre haurà de ser totalment satisfactori respecte de malalties de caràcter infectocontagiosos.

Article 27.

No es permet que els xiquets porten cap tipus de joia o adorn semblant (anells, polseres, etc.) pel perill que representen per a ells i per als altres, quedant expressament prohibits els arracades de cèrcol, pel risc que comporten.

Article 28. Medicaments:

No es donarà cap tipus de medicament en el Centre, excepte en cas d'estricta necessitat i amb prescripció mèdica. En este cas, haurà de ser aportat puntualment pels pares o tutors els que li l'entregaran a l'educador/a, no permetent mai la seua manipulació pel xiquet ni el seu trasllat en la bossa i, amb l'autorització prèvia expressa dels pares o representants legals.

Article 29.

Sense perjudi del que disposa l'article anterior, els pares, tutors o representants legals hauran d'informar de la Direcció Del Centre qualsevol dada o circumstància que resulte d'interès per a la salut dels menors.

Article 30.

Quan les circumstàncies ho requerisquen, la Direcció podrà exigir als xiquets/as que hagen patit una malaltia transmissible, un certificat mèdic acreditatiu si haguera superat el període de transmissibilitat de la mateixa.

Article 31.

En cas de malaltia o d'accident sobrevinguts durant l'estada en l'escolar, i després de les primeres atencions en el propi centre o dependències mèdiques del centre de salut, la dita circumstància es posarà tan ràpidament com siga possible en coneixement dels pares, tutors o representants legals del xiquet/a.

Article 32.

Els xiquets que assistisquen a l'Escola Infantil hauran d'acudir amb les degudes condicions d'higiene, neteja personal i neteja.

Documentació

Article 33.

Els canvis de domicili i telèfon hauran de ser comunicats immediatament a la Direcció de l'Escola.

Article 34.

En cas de modificació substancial de les circumstàncies especials familiars (divorci, separació, ...) es comunicarà a la Direcció Del Centre, adjuntant la documentació justificativa de la dita situació, als efectes que procedisquen.

Article 35.

Els pares o tutors tenen l'obligació de sufragar els costos de material escolar que la Direcció pose a la seua disposició (agendes, projecte,...) així com llegir i firmar l'agenda diàriament proporcionada pel centre als seus alumnes, per al funcionament correcte del mateix.

CONTROL DE FALTES D'ASSISTÈNCIA I RETARDS

Article 36.

Quan es produïra falta d'assistència al Centre per un període superior a tres dies, deguda a malaltia o altres circumstàncies, haurà de comunicar-se tal fet pels pares, tutors o representants legals a la Direcció del centre.

Article 37.

Els retards injustificats i reiterats en l'arreglada dels xiquets, porta amb si el que el xiquet puga ser expulsat del Centre, previ expedient en què es donarà audiència als pares i que serà resolt per la Comissió.

Article 38.

La falta d'assistència durant 20 dies consecutius al centre sense previ avís i sense motiu justificat desembocarà en la pèrdua de la plaça, previ expedient en què es donarà audiència als pares i que serà resolt per la Comissió del Centre.

VESTUARI



Article 39. Roba:

Els xiquets utilitzaran com a roba habitual un xandall (no tirants, cinturons, petos, pantalons amb botons, vaquers, etc.).

La roba i els objectes personals aniran sempre marcats amb nom i cognom.

Els pitets, abrics i caçadores han de portar tireta en el coll per a poder penjar-los en els penjadors.

Sempre hi haurà una muda, d'hivern o estiu, en el centre, per a possibles canvis. En cas contrari s'avisarà als pares perquè l'aporten al centre immediatament.

Article 40.

Els xiquets han de portar al centre un baby per al seu ús en les activitats diàries del mateix. Haurà d'emportar-se posat des de casa els dilluns. Cada aula tindrà el baby amb el seu color corresponent.

Article 41.

Tots els xiquets/as portaran diàriament un sac en què figurarà l'agenda del centre, el seu esmorzar i berenar (en el cas de quedar-se fins a les 18.00 hs.) i una bossa de plàstic per a la roba bruta. S'inclouran els dilluns 2 pitets o pitets de plàstic per als menjars, que es reposaran en el moment es considere oportú pels tutors.

Article 42.

Els pares estaran obligats a portar al començament de cada curs, el material d'ús higiènic i personal del xiquet (tovalletes, bolquers, cremes...) que es reposarà al seu terme. El dit material serà detallat en el dossier entregat a les famílies a l'inici de cada curs en la reunió informativa.

Article 43.

No es permetrà l'ús d'objectes punxants en el pèl (pinces, ganxos, ...). Les xiquetes que ho desitgen podran subjectar-se el pèl amb coleters elàstics. No es portaran joguets de casa exceptuant els objectes en el període d'adaptació.

PERÍODE D'ADAPTACIÓ

Article 44.

S'establix un període d'adaptació al procés d'integració del xiquet/a a l'Escola d'un màxim de TRENTA DIES, temps que s'empra perquè assimile felicitment la ruptura del llaç afectiu.

El treball en període d'adaptació es desenrotllarà amb caràcter general durant el mes de Setembre i anirà canalitzat fonamentalment a la consecució de la integració dels/as xiquets/as nous en l'activitat de l'Escola Infantil.

Per a facilitar la integració del xiquet al Centre, se seguirà el programa marcat pel personal adscrit a l'escola, en el que els pares han de participar en coordinació amb estos.

ACTIVITATS A DESENROTLLAR EN L'EXTERIOR

Article 45.

Dins de la programació pedagògica, l'Escola Infantil organitzarà activitats fora del centre, amb l'objectiu de donar respostes a les necessitats d'aprenentatge i desenrotllament dels/as menors.

Els pares, tutors o representants legals, autoritzaran per escrit, per mitjà del model que a este efecte es remeta, la participació expressa del seu fill o filla en les dites activitats, així com la seua eventual constància fotogràfica realitzada en ocasió de les mateixes.

Els xiquets/as que no vagen a participar en les dites activitats fora del centre no podran assistir eixe dia al mateix.

Capítol IV - Sol·licitud d'Admissió i Reserva de Places

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Article 46. Integració de xiquets amb discapacitats.

1. Podrà integrar-se un xiquet amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial, l'ingrés del qual estarà supeditat a l'existència de condicions d'infraestructura idònies i de personal adequat i suficient. A l'efecte de ràtio podrà comptabilitzar-se com dos places.
2. Correspondrà a la Comissió de l'escola valorar la capacitat i recursos del centre per a atendre degudament el menor que es trobe en situació de discapacitat, prèvia l'emissió pels professionals competents dels pertinents informes socio-sanitaris, que seran presentats junt amb la documentació a acompanyar en la sol·licitud.

Article 47.

Podran ser beneficiaris de plaça en l'Escoles Infantil Municipal, per orde de preferència, els següents:

1. Quan ambdós pares o representants legals del xiquet/a figuren com a residents en el municipi amb una antiguitat del menys 5 anys a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'ingrés en el centre.
2. Quan un dels dos progenitors o representants legals del xiquet/a figure com a resident en el municipi amb una antiguitat del menys 5 anys a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'ingrés en el centre.
3. Per a aquells pares o representants legals que no es troben en cap dels dos casos anteriors, s'establirà l'orde segons l'antiguitat de l'empadronament.
4. Els que residint fora del mateix, els seus pares/mares o representants legals desenrotllen la seua activitat professional en el terme municipal de Xilxes/Chilches. Este extrem haurà de ser acreditat fefaentment amb contracte laboral en vigor i una antiguitat mínima de dos anys, o per mitjà d'acta de presa de possessió en el cas de ser treballador d'administració pública.
5. La resta de places que queden vacants, una vegada aplicats els anteriors criteris, es cobriran amb les sol·licituds restants per aplicació del barem que conste en l'art. 61.

Article 48.

La sol·licitud d'admissió es realitzarà dins del mes de març de cada any, en el registre general de l'Ajuntament, qui convocarà les places vacants per al següent curs escolar.

Article 49.

Durant el mes de març quedarà obert el termini de preinscripció de noves sol·licituds, tancant-se el 31 de març. Les dites sol·licituds s'entregaran degudament omplides, en model que s'entregarà a este efecte, i acompanyades de la documentació requerida, segons el que disposa els articles següents.

Article 50.

La comprovació de les sol·licituds quant a la seua forma i documentació presentada serà realitzada per la Comissió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, l'Ajuntament conforme a l'Article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu



Comú, requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene els errors detectats amb indicació que si així no es fera es tindrà per desistida la seua petició, arxivant-se sense més tràmit.

En el cas de no presentar la documentació en el termini establert per a acreditar estos apartats, la Comissió de l'Escola Infantil comptabilitzarà amb zero punts aquells apartats respecte dels quals no es disposa d'acreditació.

Article 51.

A la sol·licitud d'admissió haurà d'acompanyar-se la següent documentació original o fotocòpia degudament confrontada:

- Certificat del centre de treball, per al cas dels no residents que treballen en el terme municipal, on es faça constar la direcció del centre de treball i la data de contractació del treballador o treballadora o la seua presa de possessió.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia de la targeta d'assistència sanitària (SIP).
- Fotocòpia de la cartilla de vacunacions del menor.
- Informe de salut de l'escolar, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en cada moment.
- Fotocòpia del D.N.I dels pares, tutors o representants legals, i en cas d'estrangers no comunitaris, de la targeta d'identificació d'estranger/a o permís de treball i residència en vigor.
- Fotocòpia de l'imprès de la Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físic o Certificat negatiu de l'exempció de l'obligació de la seua presentació, corresponent a l'exercici immediat anterior al de la sol·licitud.
- Certificat de la vida laboral, expedit per la Seguretat Social, dels pares o representants legals del xiquet/a.
- Justificant de la situació de desocupació, si és el cas.
- Certificat oficial de minusvalidesa o, si no n'hi ha, informes socio-sanitaris, en el cas que el menor presente alguna discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Qualsevol altra documentació que s'estime precisa pel sol·licitant o per la Comissió, per a acreditar les circumstàncies concurrents en el menor o que justifiquen la situació econòmica, familiar i social del sol·licitant.

RESERVA DE PLACES

Article 52.

De l'1 al 31 de març de cada any, els pares, tutors o representants legals dels xiquets i xiquetes ja matriculats en el curs vigent, realitzaran la reserva de plaça per al curs següent davant de la Direcció del centre, en format proporcionat per a tal efecte.

Per a això, els pares, tutors o representants legals hauran d'indicar en la sol·licitud de reserva de plaça les variacions produïdes en la situació familiar, en les dades econòmiques i en altres dades d'interès.

Article 53.

De forma excepcional, podran admetre's sol·licituds fora dels períodes temporals citats en els supòsits següents:

- a) Quan després de tramitar les sol·licituds i de realitzar les corresponents baremacions existira encara places lliures.
- b) Quan per mitjà de l'emissió dels oportuns informes dels Servicis Socials Municipals, s'acredite l'existència d'especials condicions socials, econòmiques o familiars que justifiquen i recomanen l'admissió immediata del menor, sempre que no sobrepassi el nombre de places preestablides i darrere d'informe favorable de la Comissió, que valorarà la capacitat i recursos del centre per a atendre'l degudament. S'inclouen ací els menors que estiguen baix mesura protectora de risc. Estes sol·licituds hauran d'acompanyar la documentació enumerada en l'article 51º.

Capítol V - Criteris d'Admissió i Baremació de Sol·licituds

Article 54.

Es procedirà a la valoració, selecció i adjudicació de les places pel Consell Escolar, junt amb la Treballadora Social del Centre Municipal de Servicis Socials, que a estos efectes es constituirà en Consell d'Admissió.

Article 55.

El procés de valoració es durà a terme durant el mes d'abril de cada any, sempre que el nombre de sol·licituds d'admissió supere el nombre de places vacants. Amb tal fi es reunirà el Consell d'Admissió a l'efecte de realitzar la baremació i selecció.

Article 56. Llista d'admissió provisional.

El Consell d'Admissió, una vegada efectuada la selecció, farà pública la relació provisional d'admesos i exclosos, que s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Escola Infantil a partir del dia primer del mes de maig de cada any.

Contra la mateixa podran presentar-se les reclamacions que es consideren oportunes, durant un termini de deu dies, comptats des del dia de la publicació de la llista provisional.

Article 57. Llista definitiva d'admesos i d'espera.

Una vegada estudiades pel Consell d'Admissió totes les reclamacions presentades, es resoldrà definitivament per l'Alcaldia, procedint-se a fer pública la relació definitiva d'admesos i la llista d'espera amb la puntuació obtinguda en cada cas.

Els admesos disposaran d'un termini de deu dies per a confirmar la seua plaça.

Article 58.

En funció de la puntuació obtinguda en la baremació s'establirà l'orde de la llista d'espera, de major a menor puntuació. En el supòsit d'obtindre la mateixa puntuació se li atorgarà prioritat a la renda per capita més baixa.

Article 59.

Quan es produísca una vacant o baixa durant el curs escolar, es procedirà a l'admissió del menor que corresponga per la llista d'espera, elaborada durant la baremació.

Article 60.

L'admissió d'un alumne/a, implica a tots els efectes que els seus pares, tutors o representants legals, accepten, assumixen i donen plena conformitat a este Reglament i la resta de normes complementàries que ho desenrotllen i, per consegüent, a les responsabilitats i obligacions que del mateix deriven per a cada part (Centre, pares o tutors).



Article 61.

L'admissió dels/as menors en l'Escola Infantil Municipal de Xilxes/ Chilches, es regirà pel barem següent:

A.- RENTA: Ingressos totals dividits pel nombre de membres de la família.

- -Rendes iguals o inferiors al salari mínim interprofessional: 0,5 punts.

B.- COMPOSICIÓN FAMILIAR

- 3 membres: 1,50 punts
- 4 membres: 2 punts
- 5 membres: 2,50 punts
- Més de 5 membres: 3 punts

C.- SITUACIÓN LABORAL

- Treballen ambdós progenitors, tutors o representants legals: 3 punts
- Treballa un sol progenitor, tutor o representant, i l'altre està en desocupació, amb targeta de demandant actualitzada i degudament segellada, o amb incapacitat per a l'atenció del menor, de forma acreditada amb informe mèdic: 2 punts
- Desocupació, amb targeta de demandant actualitzada i degudament segellada: 1 punt

D.- CRITERIOS COMPLEMENTARIS:

- 1- Discapacitat:
 - a. Situació de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar del 33 al 65%: 1 punt.
 - b. Situació de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, superior al 65%: 2 punts.
 - c. Malaltia crònica greu d'algun dels progenitors, tutors o representants legals, que interferisca en la correcta atenció i atenció del menor: 2 punts (Per a això s'acreditarà amb informe mèdic actualitzat on se certifique tal circumstància, descrivint el seu nivell de dependència i sempre que no siguin els previstos en el punt anterior).
- 2- Condició de família nombrosa:
 - a. Categoria especial: 1 punt.
- 3- Família monoparentals (un sol progenitor al cuidat i atenció del menor): 2 punts.
- 4- Germans, pare o mare treballadora del centre docent:
 - a. Primer germà en el centre: 5 punts.
 - b. Per cada germà restant: 3 punts.
 - c. Pare o mare treballadors del centre docent: 5 punts.
- 5- Circumstància específica determinada pel centre docent: 1 punt

Article 62.

L'admissió en l'Escola Infantil s'entén per curs complet, que anirà de setembre a juny, fins a la finalització del curs escolar en què el menor compleisca l'edat d'incorporació a l'ensenyança infantil de segon cicle.

1. El centre funcionarà amb el caràcter social-assistencial durant el mes de juliol, i els períodes no lectius de Setmana Sant i Nadal.
2. L'entrada en el mes de setembre serà escalonada i establida per la direcció de l'escola infantil. No obstant en casos extraordinaris i d'urgent necessitat, podrà acordar-se l'admissió d'un/a menor per un període inferior al d'adaptació o una vegada iniciat el mateix.

Capítol VI - Renúncia, baixa i altres circumstàncies relatives a les places

Article 63.

Qualsevol beneficiari/a podrà renunciar a la plaça del menor comunicant-ho per escrit a la Direcció Del Centre amb quinze dies d'antelació a l'abandó del mateix.

De la mateixa manera, la no presentació del xiquet sense causa justificada en la primera quinzena del mes de setembre s'entendrà com a renúncia expressa a la seua plaça i serà substituït per un altre menor de la llista d'espera, segons la baremació efectuada.

Al seu torn, s'entendrà com a renúncia expressa del designat d'aquella llista la seua no personació en la reunió informativa d'inici de curs, havent-se-li citat a la mateixa a través de la pertinent comunicació oficial.

Article 64. Baixes.

Seràn causes de baixa del menor en el Centre, les següents:

1. Per sol·licitud de pares o representants legals.
2. L'abandó continuat i no justificat al Centre durant 20 dies.
3. La comprovació de la falsedat de dades o documents aportats en el moment de la sol·licitud o l'ocultació de dades o documentació que, d'haver-se aportat, hagueren produït una baremació o un càlcul diferent de la quota aplicada.
4. La falta de pagament de dos o més de les quotes fixades per a la prestació del servici, sense perjuí de l'exigència de pagament de la totalitat de les quotes impagades per mitjà de la totalitat dels mitjans administratius i judicials legalment disponibles.
5. La no acceptació o l'incompliment de les normes que regixen el funcionament general del Centre.
6. Per actuació lesiva per part dels pares o representants legals per als interessos del centre.
7. La reiteració en la no arrega dels menors en el temps destinat per a això per causa no justificada.
8. Per incompatibilitat o inadaptació absoluta del menor per a romandre en el centre.

Quan es detecte per la Direcció Del Centre o per denúncia dels pares alguna de les causes de baixa previstes en els números 2 a 8 anteriors, s'incoarà expedient contradictori garantint-se, en tot cas, el dret d'audiència als pares, que serà resolt per l'Alcaldia a proposta de la Direcció.

Capítol VII - Quotes a abonar pels servicis prestats

Article 65.



En tot el que es referix a les quotes a abonar per la prestació del servei d'Escola Infantil serà aplicable el que disposa l'Ordenança reguladora del Preu Públic per la Prestació de Servicis de l'Escola Infantil Municipal vigent en cada moment.

Disposició addicional primera

En el no previst expressament en el present Reglament caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sectorial específica, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions Públiques i de Procediment administratiu.

Disposició addicional segona

El procediment de revisió o modificació del Reglament s'ajustarà al que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició transitòria única

La present disposició reglamentària serà aplicable a la nova Escola d'Educació Infantil de Primer Cicle per al pròxim curs Escolar 2009/2010 i a quantes activitats prèvies i preparatòries siguem necessàries per a la seua posada en funcionament.

Disposició derogatòria

Amb efectes de l'entrada en vigor del present Reglament quedarà derogat el Reglament de l'actual Escola d'Educació Infantil de Primer Cicle, incomplet, "Isabel González", una vegada que acabe la seua activitat com a tal amb la finalització del Curs Escolar 2008/2009.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

A Chilches/Xilxes, a 18 de desembre de 2008. L'ALCALDE,

DILIGÈNCIA.- S'estén per a fer constar que el present Reglament va ser aprovat mitjançant un acord del Ple d'este Ajuntament en sessió celebrada el dia 25 de setembre de 2008 i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 148, de data 6 de desembre de 2008. A Chilches/Xilxes, a 18 de desembre de 2008. EL SECRETARI,