



REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- La Biblioteca Municipal de Xilxes és un establiment públic l'objectiu del qual és facilitar l'accés de tots els ciutadans/as a la informació i a la cultura. Són gratuïts els seus servicis de lectura i préstec de materials.

Article 2.- Són responsables del seu funcionament:

- a) L'Ajuntament, de qui depén que el centre dispose del personal i els mitjans necessaris.
- b) La Regidoria de Cultura.
- c) La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, de la Generalitat Valenciana, de qui depén l'elaboració de les normes tècniques i amb la que la Biblioteca té subscrit conveni de col·laboració.
- d) El bibliotecari/a o encarregat/a del centre, de qui depén:
 - La conservació i custòdia del material i llibres que se li confien.
 - L'organització dels servicis bibliotecaris.
 - La responsabilitat de fer respectar el present Reglament.
 - L'atenció de les consultes i peticions del públic.
 - La proposta a l'Ajuntament de quantes mesures siguen necessàries per al millor funcionament del centre.

Article 3.- Funcions de la Biblioteca:

- a) Reunir i organitzar una col·lecció de documents de temàtica diversa, en qualsevol format i suport, que responga als interessos dels ciutadans i a les seues necessitats d'informació.
- b) Donar a conèixer el fons documental als ciutadans i promoure el seu ús per mitjà dels servicis propis del centre i la realització d'activitats culturals complementàries.
- c) Col·laborar amb la resta de servicis municipals i en especial, amb els centres escolars en la realització d'activitats relacionades amb els llibres i l'animació a la lectura

CAPÍTOL II - RÈGIM JURÍDIC I ECONÒMIC

Article 4.- La Biblioteca Pública Municipal és de titularitat municipal.

Article 5.- Els recursos econòmics de la Biblioteca estan formats per:

- a) Els fons que l'Ajuntament consigne en el seu pressupost específicament.
- b) Els mitjans que aporte la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

c) Les ajudes d'altres entitats públiques i privades.

Article 6.- La Biblioteca Pública Municipal s'integra en el Sistema Bibliotecari Valencià segons els termes que estableix la normativa vigent.

CAPÍTOL III - ORGANITZACIÓ

Article 7.- La Biblioteca com a centre integrat en la Xarxa de Lectura Pública Valenciana utilitza per a la descripció dels documents, les Regles de Catalogació establides pel Ministeri de Cultura. L'ordenació dels documents en la sala es regix pel sistema de Classificació Decimal Universal.

Article 8.- Amb la finalitat de millorar la prestació del servici als usuaris i de facilitar l'accés als documents, la Biblioteca podrà fer ús d'instruments i sistemes descriptius complementaris als utilitzats per la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.

Article 9.- Quan es considere necessari per la falta d'espai, el mal estat dels documents, el desfasament de la informació o la seua falta d'ús, la Biblioteca podrà dur a terme una expurgació del fons documental. S'elaborarà un informe en què conste el procediment que s'ha de seguir, els documents a retirar i una proposta d'ús posterior, el qual haurà de ser aprovat per les autoritats municipals.

Article 10.- Tots els ciutadans/as tenen accés lliure i gratuït a les dependències de la Biblioteca Municipal. Igualment tenen dret a la informació sobre els servicis del centre i sobre la forma d'utilitzar-los i a realitzar consultes bibliogràfiques.

Article 11.- Les instal·lacions de la Biblioteca han d'estar preparades per a permetre l'accés a les persones amb diversitat funcional i facilitar-los l'ús dels servicis bibliotecaris.

Article 12.- L'usuari que no observe les condicions degudes de comportament o incomplisca alguna de les normes contingudes en el present Reglament podrà ser expulsat del centre per l'encarregat de la Biblioteca.

Article 13.- Els usuaris podran comunicar les seues propostes i/o suggeriments sobre la millora del funcionament i les instal·lacions de la Biblioteca, per mitjà de la presentació d'instància general.

Article 14.- Els pares o tutors són responsables dels menors d'edat que acudixen a la Biblioteca.

Article 15.- La Biblioteca és un lloc públic d'ús comunitari i, a causa de les seues característiques, s'establixen expressament les següents normes d'utilització:

- a) Està totalment prohibit fumar.
- b) Està així mateix prohibit entrar amb menjar, begudes, substàncies o matèries humides, infectes, pudents o inflamables.
- c) S'ha de mostrar el contingut de motxilles, bosses de mà o semblants, a requeriment del bibliotecari.



- d) Els telèfons mòbils han d'estar en tot moment desconnectats.
- e) S'ha de mantindre el silenci o en cas de ser necessari, un volum de veu baix per a respectar l'estudi en les sales de lectura.
- f) S'ha de tractar amb respecte les instal·lacions i el mobiliari, procurant que es conserven en bon estat.
- g) No es podrà accedir amb animals, bicicletes, patins, vehicles de qualsevol tipus, a menys que siguem necessaris per lesió o diversitat funcional.
- h) No es podrà fer ús de cap artefacte o equip electrònic que cause sorolls molestos o innecessaris.
- i) No es podrà accedir amb animals, bicicletes, patins, vehicles de qualsevol tipus, a menys que siguem necessaris per lesió o discapacitat.
- j) Queda prohibit l'accés amb bosses de mà o paquets de grans dimensions que impedisquen o dificulten el lliure desplaçament dels altres usuaris.
- k) Els usuaris hauran de depositar damunt de les taules els documents objecte de consulta, després del seu ús.
- l) En tot moment, els usuaris hauran d'atendre les indicacions del personal de la Biblioteca.

Article 16.- Els usuaris tenen dret a exigir silenci dins de la sala i comunicar qualsevol molèstia a la persona encarregada.

Article 17.- Els usuaris podran sol·licitar l'adquisició de documents. Les peticions s'atendran, depenent de les característiques del document i la disponibilitat pressupostària.

Article 18.- Es consideren usuaris del servici de préstec de llibres, les persones que tinguen carnet de soci de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana. El carnet és personal i intransferible. No es podrà fer ús del servici de préstec de llibres, amb el carnet d'una altra persona, excepte quan es tracte de menors sense carnet, que podran utilitzar el carnet dels seus pares o tutors.

Article 19.- El carnet de soci és gratuït per a tots els ciutadans. Per a la seua obtenció s'haurà d'entregar el full de sol·licitud d'inscripció, una foto grandària carnet i mostrar un document identificatiu o, en el cas de menors, el d'un dels pares o tutors legals. Fins als 13 anys, es considerarà usuari infantil i a partir dels 14 anys serà considerat com a adult.

CAPÍTOL IV - PRÉSTEC

Article 20.- La Biblioteca forma part de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana i, per tant, li és d'aplicació la seua normativa de préstec excepte en el cas que pugua entrar en conflicte amb algun article del present Reglament.

Article 21.- Amb caràcter general: cada lector pot mantindre en préstec un màxim de tres llibres durant un termini de 15 dies, prorrogables si les necessitats del servici ho permeten, sempre que se sol·licite abans de la finalització del préstec i no hagen sigut reservats per un altre usuari. Els préstecs que precisen terminis majors han de ser tractats i atesos, si és procedent, com a casos particulars. El préstec de material audiovisual serà d'un màxim de dos cd, dvd o cintes magnètiques, durant un termini d'una setmana sense renovació.

Article 22.- Amb caràcter especial, es podran distingir els préstecs següents:

- a) Cap de setmana: Fins a dos obres excloses de préstec, sense que es puga superar el límit de 3 obres previstes amb caràcter general.
- b) Préstec col·lectiu: Les entitats públiques o col·lectius de ciutadans poden beneficiar-se del préstec col·lectiu, sempre que la Biblioteca dispose de fons suficient i quedarà condicionada la seua duració pel bibliotecari basant-se en la demanda de l'obra, existència d'altres exemplars i necessitats de l'usuari.
- c) Préstec interbibliotecari: Els usuaris poden sol·licitar documents d'altres biblioteques. Per a això s'utilitzarà l'imprés de sol·licitud d'adquisicions que estarà a disposició de l'usuari en la Biblioteca.
- d) Préstec de vacances: Durant els mesos de juny a setembre, s'aplicarà l'ampliació de préstec que realitza la Xarxa Bibliotecària Valenciana. Esta ampliació duplica el temps de préstec i la quantitat de documents que es poden prestar.

Article 23.- Estan exclosos del préstec:

- a) Les enciclopèdies, diccionaris, atles, anuaris, catàlegs i, en general, aquelles obres de consulta d'ús freqüent en la sala de lectura.
- b) Els exemplars de difícil reposició, bé pel seu valor bibliogràfic o per qualsevol altra característica.
- c) Les obres manuscrites, gravades o registres de qualsevol tipus de particular interès històric, artístic o bibliogràfic.
- d) Publicacions periòdiques (revistes i diaris d'informació general o especialitzada).
- e) Els documents que formen la secció de Fons Local.

Article 24.- Els materials esmentats en l'anterior article podran prestar-se en casos excepcionals i per un temps mínim indispensable, sempre que l'usuari deposite en la Biblioteca la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o equivalent.

Article 25.- Reserves. Podran reservar-se els documents objecte de préstec sempre que no es troben en la Biblioteca en el moment en què el soci ho sol·licite. Quan el document estiga disponible s'informarà de la persona que haja efectuat la reserva, que disposarà de dos dies per a retirar-ho. En cas de no retirar-ho en el dit termini, s'avisarà al següent de la llista, si és el cas, o es posarà a disposició de tots els usuaris.



CAPÍTOL V - RÈGIM SANCIONADOR

Article 26.- Tota mora en la devolució i tot deteriorament o pèrdua del llibre suposarà una infracció al present Reglament i podrà ser objecte de les sancions previstes en els articles següents.

Article 27.- La sanció per la demora en la devolució de documents prestats, consistirà en la suspensió del dret de préstec durant un temps que variarà segons es tracte de préstec general, i en este cas serà d'1 dia per cada dia de retard o si es tracta de préstec de cap de setmana, 7 dies per cada dia de retard. Si la data de devolució cau en un dia en què la biblioteca estiga tancada per vacances es considerarà com a data de devolució el primer dia en què torne a obrir.

Article 28.- Quan es produísca un retard superior a un mes en la devolució de documents, estos seran objecte de reclamació per part del responsable del servici per mitjà d'ofici o carta certificada amb justificant de recepció. En el moment en què s'hagen realitzat tres reclamacions de devolució d'un document, es podran iniciar els tràmits encaminats a l'inici de l'expedient de compensació del valor a l'Ajuntament pels béns no tornats.

Article 29.- L'usuari del servici estarà obligat a reposar el material o document no tornat i, en el supòsit de no ser això possible per inexistència del mateix, estarà obligat a entregar un altre de semblants característiques (preu i contingut), prèvia conformitat del Bibliotecari Municipal.

Article 30.- Les infraccions es podran classificar com lleus o greus:

- a) Es consideraran infraccions lleus:
 - Incomplir alguna de les normes de comportament descrites en l'article 15 o alterar l'orde en general.
- b) Es consideraran infraccions greus.
 - Danyar el material propietat de la Biblioteca,
 - Insultar o faltar al respecte del personal encarregat de la Biblioteca,
 - Sostroure documents i,
 - Cometre més de tres faltes lleus en menys de d'un any.

Article 31.- La primera falta lleu se sancionarà amb l'expulsió de la Biblioteca durant un dia, la segona falta lleu suposarà l'expulsió al llarg d'una setmana. La comissió de la tercera falta lleu comportarà l'expulsió de la Biblioteca durant el període d'un mes.

Article 32.- La comissió d'una falta greu portarà associada la sanció d'expulsió de la Biblioteca, que tindrà una duració mínima d'una setmana. Depenent de la gravetat de la infracció, podrà sancionar-se a un usuari amb la retirada permanent del carnet de soci de la Biblioteca i la prohibició

d'accés a les seues instal·lacions per temps indefinit. La comissió de dos faltes greus comportarà la sanció d'expulsió definitiva del servici.

Article 33.- Si la persona sancionada és menor d'edat, es procedirà a comunicar la corresponent sanció als seus pares o tutors.

Article 34.- Els períodes de vacances en què la Biblioteca romanga tancada no es computaran a l'efecte de calcular el període en què a una persona se li priva del dret d'accés a les instal·lacions de la Biblioteca.

CAPÍTOL VI - ÚS D'EQUIPS INFORMÀTICS

Article 35.- Els ordinadors d'ús públic podran ser utilitzats per qualsevol persona, amb l'única limitació de l'edat i sense que siga necessari disposar del carnet d'usuari de la biblioteca.

Article 36.- Els menors de 8 anys només podran utilitzar els ordinadors si estan acompanyats per un adult. Els usuaris d'entre 8 i 14 anys hauran de comptar amb el permís dels seus pares o tutors, que presentaran per escrit per mitjà de l'imprés que se'ls entregarà en la Biblioteca. Amb 14 o més anys es considera l'usuari adult, per el que podrà utilitzar lliurement els ordinadors.

Article 37.- Cada usuari disposarà de 30 minuts al dia per a utilitzar els ordinadors. En funció de l'ús que es done a l'ordinador, el torn es podrà prorrogar:

- Si l'equip s'està utilitzant per a oci (jocs, veure vídeos...) i no hi ha un altre usuari esperant per a fer ús del mateix, mitja hora més fins a un total d'una hora.
- Si l'equip s'està utilitzant per a estudiar, per treball, per a realitzar tràmits administratius o per raons semblants i no hi ha un altre usuari esperant que pretén donar-li un ús semblant, es disposarà de temps il·limitat.

Article 38.- Les reserves per als ordinadors d'ús públic seran únicament a títol individual i per al dia en curs. La reserva es cancel·larà si l'usuari es retarda més de 10 minuts.

Article 39.- La Biblioteca no garantix, ni expressa ni implícitament, el contingut de la informació disponible en Internet. No es responsabilitza de l'ús indegut de material protegit per drets d'autor o altres actes il·líicits. No pot garantir la privacitat o confidencialitat en l'ús dels ordinadors connectats a Internet. Es prohibix l'ús dels ordinadors connectats a Internet amb fins que infringisquen la normativa vigent. L'usuari serà el responsable últim de l'ús que d'Internet es poguera dur a terme, podent la Biblioteca tindre constància dels llocs visitats.

Article 40.- Utilització de la impressora. La Biblioteca posa a disposició dels usuaris el servici d'impressió de documents. És gratuït i no requerix tindre el carnet d'usuari, però es limitarà la quantitat de còpies en funció del tipus de document, amb preferència per a documents d'estudis, necessitats informatives o tràmits administratius.



Article 41.- La Biblioteca no és responsable dels danys causats a suports informàtics o ordinadors personals aliens al servici.

Article 42.- S'haurà de notificar immediatament al personal de la biblioteca totes les fallades del hardware o software.

Article 43.- L'ús d'Internet pot revocar-se en qualsevol moment quan es detecte qualsevol conducta inapropiada. En funció de la mateixa, es podria produir la pèrdua de l'ús d'Internet i/o dels privilegis de la biblioteca. Així mateix, a títol enunciatiu, s'especifiquen els següents exemples de conducta inapropiada:

- Ús d'Internet per a activitats il·lícites o malicioses.
- Indicar de forma errònia e/o inapropiada la identitat pròpia o la de l'Ajuntament de Xilxes.
- Enviaments de cartes en cadena.
- Activitats que poden causar la congestió o alteració de xarxes i sistemes.
- Instal·lació o descàrrega de software propietat de l'usuari.
- Infringir lleis de drets d'autor o acords de llicència de software.
- Canvi, modificació o eliminació de configuracions dels ordinadors.
- Conducta que altere o impedisca l'ús dels recursos de la biblioteca per part d'altres persones.
- Negar-se a deixar l'ordinador al terme de la sessió.
- Usar l'ordinador una vegada acabada la sessió permissible, a menys que s'obtinga l'autorització de l'encarregat de la Biblioteca.

Article 44.- Es prohibeix desconnectar, moure, retirar o modificar d'alguna altra manera els equips de la biblioteca.

Article 45.- El Bibliotecari prestarà ajuda als usuaris en el maneig bàsic dels ordinadors i Internet, però no oferirà assistència tècnica avançada. El mal ús dels equips informàtics serà responsabilitat única de l'usuari i podrà ocasionar-li la prohibició d'usar la Biblioteca i una possible acció legal.

Article 46.- Els usuaris que tinguen prestats documents la data de devolució dels quals s'haja sobrepassat, no podran utilitzar els ordinadors.

Article 47.- Es permetrà l'accés amb equips informàtics portàtils. Els usuaris podran connectar-se a internet per mitjà de la xarxa wifi de la Biblioteca. La dita connexió serà gratuïta i no exigirà la possessió del carnet de la biblioteca. Els usuaris seran responsables dels continguts als que accedisquen des dels seus dispositius.

Article 48.- La Biblioteca es reserva el dret de modificar el reglament d'ús d'equips informàtics a intervals periòdics i d'efectuar els canvis que siguen necessaris, amb l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

CAPÍTOL VII - SERVICI DE REPROGRAFIA

Article 49.- Únicament es podrà fotocopiar documentació que forme part del fons de la Biblioteca.

Article 50.- Les còpies es limitaran a una extensió màxima equivalent a un 10% del total del document.

Article 51.- El preu de les còpies serà el que establisca l'Ajuntament en el seu ordenança reguladora de la taxa corresponent.

Article 52.- En el que afecta dret d'autor i propietat intel·lectual es respectarà en tot cas la legislació vigent.

CAPÍTOL VIII - DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Els supòsits no previstos en este Reglament, seran objecte d'estudi i solucionats pel personal encarregat de la Biblioteca, atenent als interessos de la mateixa i tenint en compte el compliment de les finalitats pròpies del servici i les normes de la present ordenança municipal.

Segona.- El present Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

A Xilxes, a 14 de maig de 2010. L'ALCALDE,

DILIGÈNCIA.- S'estén per a fer constar que el present Reglament ha sigut aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 25 de febrer de 2010 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 56 de data 11 de maig de 2010.

Ha sigut objecte de modificació per acord plenari de data 30 de novembre de 2017.

A Xilxes, a 30 de novembre de 2017.

EL SECRETARI,

(Firmat electrònicament)