



ORDENANÇA SOBRE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

ÍNDICE DE CONTENIDO

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	2
TÍTOL I. Disposicions Generals.....	3
Article 1. Objecte.....	3
Article 2. Àmbit d'Aplicació.....	3
Article 3. Principis.....	4
Article 4. Competències.....	4
Article 5. Mitjans d'accés.....	5
Article 6. Exempció de responsabilitat.....	5
TÍTOL II. Informació Pública.....	5
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Article 7. Concepte d'Informació Pública.....	5
Article 8. Límits a la Informació Pública.....	5
Article 9. protecció de dades Personals.....	6
CAPÍTOL II. Publicitat Activa.....	6
Article 10. Objecte de la Publicitat.....	6
Article 11. Lloc de Publicació.....	6
Article 12. Informació sobre la Normativa Municipal i l'Activitat Administrativa.....	6
Article 13. Informació Institucional, Organitzativa, de Planificació i sobre el Personal.....	6
Article 14. Informació sobre Urbanisme i Medi Ambient.....	7
Article 15. Informació sobre Contractes, Ajudes i Subvencions.....	7
Article 16. Informació sobre Actes i Acords dels Òrgans Col·legiats.....	7
Article 17. Informació Econòmica i Pressupostària.....	8
Article 18. Informació sobre Estadístiques.....	8
CAPÍTOL III. Accés a la Informació Pública.....	8
Article 19. Dret d'accés a la informació pública.....	8
Article 20. Límits al dret d'accés.....	8
Article 21. protecció de dades personals.....	9

Article 22. Sol·licitud.....	9
Article 23. Suspensió de la tramitació.....	9
Article 24. Resolució.....	10
Article 25. Formalització de l'Accés.....	10
CAPÍTOL IV. Reutilització.....	10
Article 26. Disposicions generals.....	10
Article 27. Disposicions específiques.....	10
Article 28. Drets de tercers.....	11
Article 29. Agents reutilitzadors.....	11
CAPÍTOL V. Règim d'impugnacions.....	11
Article 30. Recursos.....	11
TÍTOL III. Règim Sancionador	11
Article 31. Disposicions Generals.....	11
Article 32. Tipificació d'Infraccions.....	11
Article 33. Sancions.....	12
Article 34. Prescripció d'Infraccions i Sancions.....	12
Article 35. Altres responsabilitats.....	13
Disposició Final.....	13
ANNEX. Model de Sol·licitud.....	13

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'entrada en vigor de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern té, d'acord amb el seu propi Preàmbul, un tripe abast: incrementa i reforça la transparència en l'activitat pública, reconeix i garanteix l'accés a la informació i estableix les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics així com les conseqüències jurídiques derivades del seu incompliment.

La Comunitat Valenciana adopta, en exercici de les seues competències i potestat d'autoorganització i amb l'objectiu de desenrotllar el que preveu l'esmentada norma estatal bàsica, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, com a mode d'avançar en la simplificació i reducció de càrregues administratives.

Per tot això, l'Ajuntament, dins de la línia marcada per la nova normativa, per mitjà de la present Ordenança, dictada a l'empara de les facultats atorgades a les entitats locals per la Constitució espanyola i la normativa que la desplega, pretén establir obligacions de publicitat activa que han de vincular als distints ens i subjectes que componen este Ajuntament i que proporcionaran més seguretat jurídica, així com regular el relatiu a l'accés a la informació o publicitat passiva, en relació amb la informació que qualsevol ciutadà puga sol·licitar i el seu dret a rebre una resposta.

L'Ordenança també regula el dret d'accés a la informació pública, previst en



l'article 105.b) de la Constitució espanyola, en l'article 37 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i desenrotllat en el capítol tercer del Títol primer de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

L'Ordenança s'estructura en tres Títols dividits en capítols i seccions, contenint, a més, una disposició final.

El Títol I, relatiu a les disposicions generals, estableix l'objecte de l'Ordenança, el seu àmbit d'aplicació, els principis que regixen en la matèria, les competències dels òrgans municipals, així com l'exempció de responsabilitat de l'Ajuntament en relació amb l'ús que qualsevol persona o entitat realitze en relació amb la informació que aquell publique o pose a disposició de tercers.

El Títol II, que desenrotlla el relatiu a la informació pública, comença per oferir un concepte d'esta i els límits que a la mateixa existixen. A continuació, conté un capítol dedicat a la publicitat activa, que ha de ser la prioritat de l'Ajuntament, i detalla quin tipus d'informació municipal ha de ser objecte de publicació. A més, en el seu capítol tercer, regula el referent al dret d'accés a la informació o publicitat passiva, detallant en la seua secció segona el procediment per a l'exercici del dret. A continuació, dedica este Títol II el seu capítol IV a la reutilització de la informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament, assenyalant que, amb caràcter general, esta es farà sense autorització prèvia. Finalment, el capítol V conté un únic article dedicat al règim d'impugnacions.

L'últim Títol d'esta Ordenança, el tercer, està dedicat al règim sancionador, tipificant-se les infraccions i establint-se el catàleg de sancions corresponents a les dites infraccions, així com el relatiu a la prescripció de les mateixes.

En últim lloc, la Disposició Final Única, amb la Entrada en vigor d'esta Ordenança.

TÍTOL I. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança té per objecte garantir, en l'Ajuntament, la transparència i el dret de lliure accés a la informació pública, entés com el dret de la ciutadania a rebre una informació adequada i veraç sobre l'activitat pública; el dret a la seua reutilització, així com establir les conseqüències derivades del seu incompliment, segons el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, en concordança amb el que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
2. L'actuació de l'Ajuntament en relació amb allò que s'ha referit en l'apartat anterior se sotmet als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu pretés i l'eliminació de traves

injustificades, de conformitat amb allò que s'ha exigint en la Directiva 2006/123 CE i en la legislació estatal i autonòmica de desenrotllament.

Article 2. Àmbit d'Aplicació

1. Les disposicions d'esta Ordenança s'aplicaran a:
 - a) L'Ajuntament de Xilxes.
 - b) Els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament.
 - c) Les societats mercantils de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament.
 - d) Les fundacions del sector públic local previstes en matèria de fundacions.
 - e) Les associacions constituïdes per l'Ajuntament, organismes i entitats previstos en este article.

L'Ajuntament promourà que esta Ordenança siga adoptada per la resta d'organismes i entitats públiques on estiga representat.

2. Qualsevol entitat o empresa concessionària de servicis públics de titularitat municipal haurà de proporcionar a l'Ajuntament la informació relativa a la prestació del dit servici que siga necessària per a complir amb les obligacions previstes en esta Ordenança.
3. Les entitats perceptores de subvencions de l'Ajuntament estaran, així mateix, obligades a facilitar al mateix la informació precisa per a complir amb les obligacions previstes en esta Ordenança.

Article 3. Principis

1. Publicitat de la informació: Es presumix el caràcter públic de tota la informació de l'Ajuntament. No obstant això, podrà denegar-se l'accés a la informació de forma excepcional i únicament en els supòsits previstos legalment i en la present Ordenança, i en este cas la denegació haurà de justificar-se podent el sol·licitant, en tot cas, impugnar la dita denegació en la forma legalment prevista.
2. Publicitat activa: L'Ajuntament publicarà, a iniciativa pròpia, la informació que garantisca el compliment de la transparència, així com aquella altra que siga d'interés per a la societat i l'economia.
3. Periodicitat: Es publicarà de forma periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de l'activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública.
4. Accessibilitat: La informació serà publicada en el portal de transparència de la seu electrònica de la web de l'Ajuntament, www.xilxes.es, de manera clara, estructurada, comprensible i de la manera més simple i intel·ligible que siga tècnica i organitzativament possible, atenent a la seua naturalesa, i estarà lliure de llicències i disponible a qualsevol persona.



5. Reutilització: la informació es publicarà i difondrà en formats que possibiliten i afavorisquen la seua reutilització, com a forma de creació de valor afegit.
6. Qualitat: La informació facilitada als ciutadans haurà de ser veraç i objectiva, estarà actualitzada i es publicarà periòdicament.
7. Assistència: Els ciutadans tindran dret a ser assistits i rebre de l'Ajuntament l'assessorament que, si és el cas, reclamen en l'exercici dels drets que es reconeixen en la present Ordenança.
8. Gratuïtat: L'accés a la informació serà gratuït, sense perjudi del cobrament de la corresponent taxa en el cas que se sol·liciten còpies de documents.

Article 4. Competències

1. Correspon a l'Alcalde la competència sobre transparència i accés a la informació pública, podent delegar el seu exercici en un altre òrgan d'este Ajuntament. En especial, és competent per a dictar resolucions en matèria d'accés a la informació pública, aprovar, modificar i suprimir permisos o llicències per a la reutilització de dades, així com imposar sancions d'acord amb el que disposa esta Ordenança.
2. Correspon als servicis tècnics municipals:
 - a) La tramitació de les sol·licituds i, si és el cas, reclamacions que s'interposen relatives al dret d'accés a la informació.
 - b) La difusió i actualització de la informació pública.
 - c) La supervisió del compliment del que disposa la present Ordenança per part dels serveis i òrgans municipals.
 - d) La instrucció dels procediments sancionadors relatius a les infraccions arrellegades en esta Ordenança i la proposta de les sancions que, si és el cas, s'imposen.
 - e) La resta de funcions necessàries per a garantir el compliment del que disposa esta Ordenança i en la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 5. Mitjans d'accés

L'Ajuntament, per al correcte compliment del que preveu esta Ordenança, garantirà el dret d'accés a la informació pública a través d'algun dels mitjans següents:

- Oficina d'atenció al públic.
- En el portal de transparència de la seu electrònica de la web de l'Ajuntament, www.xilxes.es

Article 6. Exempció de responsabilitat

L'Ajuntament no serà responsable de l'ús que qualsevol persona o entitat

realitze en relació amb la informació que publiqui o pose a disposició de tercers, en compliment del que disposa la present Ordenança.

TÍTOL II. Informació Pública

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 7. Concepte d'Informació Pública

S'entén per informació pública de l'Ajuntament el conjunt de continguts o documents, siga quin siga el seu format o suport, que estiguen en poder de l'Ajuntament o d'algun dels restants subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions i per a la realització dels fins propis de l'administració municipal.

Article 8. Límits a la Informació Pública

1. No procedirà la publicació, l'accés o la reutilització de la informació quan amb ella es cause un perjudici concret a:
 - a) La seguretat nacional.
 - b) La defensa.
 - c) Les relacions exteriors.
 - d) La seguretat pública.
 - e) La prevenció, investigació i sanció dels il·lícits penals, administratius o disciplinaris.
 - f) La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.
 - g) Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control.
 - h) Els interessos econòmics i comercials.
 - i) La política econòmica i monetària.
 - j) El secret professional i la propietat intel·lectual i industrial.
 - k) La garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de decisió.
 - l) La protecció del medi ambient.
2. En tot cas, haurà de justificar-se qualsevol limitació a la publicitat, que haurà de ser proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció i que atindrà a les circumstàncies del cas concret.
3. La limitació a la publicitat només podrà mantindre's mentre subsistisquen les condicions que van determinar tal limitació.

Article 9. protecció de dades Personals

Quan la informació continguera dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació dels mateixos, en els termes que preveu els articles 5.3 i 15 de la Llei transparència, accés a la informació pública i bon govern.



CAPÍTOL II. Publicitat Activa

Secció Primera. Disposicions Generals

Article 10. Objecte de la Publicitat

Els subjectes enumerats en l'article 2.1 de la present Ordenança publicaran, a iniciativa pròpia i de forma periòdica i actualitzada, la informació el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública i, en tot cas, la informació a què es referixen els inclosos en la secció segona del capítol II del Títol II de la present Ordenança.

Article 11. Lloc de Publicació

La informació serà publicada en el portal de transparència de la seua electrònica de la web de l'Ajuntament, www.xilxes.es d'una manera clara, estructurada i intel·ligible per als interessats i, preferiblement, en formats reutilitzables.

Secció Segona. Informació Específica a Publicar

Article 12. Informació sobre la Normativa Municipal i l'Activitat Administrativa

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) La normativa de l'Ajuntament, degudament consolidada i ordenada.
- b) Els procediments d'elaboració de normativa en curs.
- c) Els acords i resolucions adoptats pels òrgans de govern.
- d) Les directrius, instruccions, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars i altres òrgans en la mesura que suposen una interpretació del Dret o tinguen efectes jurídics.
- e) Les resolucions administratives adoptades, incloses les recaigudes sobre sol·licituds d'accés a la informació pública.
- f) Les resolucions judicials en procediments en què l'Ajuntament haja sigut part.
- g) Els instruments de col·laboració interadministrativa o amb particulars en què l'Ajuntament siga part.
- h) Qualsevol altra informació que es determine amb caràcter normatiu.

Article 13. Informació Institucional, Organitzativa, de Planificació i sobre el Personal

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) Composició de la Corporació municipal, identificant els membres del Ple i de la Junta de Govern així com, si és el cas, als components de qualssevol altres òrgans municipals o de participació ciutadana.
- b) Dades biogràfiques dels càrrecs electes i el personal eventual, així com

- breu currículum i ingressos rebuts amb càrrec als fons públics municipals.
- c) Declaracions anuals de béns i activitats dels càrrecs electes.
 - d) Resolucions referents a la compatibilitat amb les activitats privades dels càrrecs electes i empleats públics.
 - e) Quantia de gastos protocol·laris, dietes, viatges, així com beneficis com ara telèfons mòbils o targetes de crèdit.
 - f) Plantilla municipal i relació de llocs de treball.
 - g) Oferta d'ocupació pública i informació relativa als procediments de selecció de personal.
 - h) *Qualsevol altra informació que es determine amb caràcter normatiu.*

Article 14. Informació sobre Urbanisme i Medi Ambient

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) El planejament del Municipi i els instruments de gestió, incloent-hi les dates d'aprovació i inici de les obres d'urbanització.
- b) Els béns immobles pertanyents al patrimoni municipal.
- c) Els textos normatius locals en matèria de medi ambient.
- d) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc.
- e) Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà.
- f) Títols habilitants atorgats i denegats, així com les sancions i mesures de restauració de la legalitat que, si és el cas, hagen sigut imposades.
- g) *Qualsevol altra informació que es determine amb caràcter normatiu.*

Article 15. Informació sobre Contractes, Ajudes i Subvencions

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) Relació de tots els contractes adjudicats, amb indicació del seu objecte, import de licitació i adjudicació, procediment utilitzat, nombre de licitadors, així com identitat del contractista.
- b) Relació de totes les subvencions i ajudes públiques concedides per l'Ajuntament, amb indicació del seu objecte o finalitat, import, data d'atorgament i identitat dels beneficiaris.
- c) *Qualsevol altra informació que es determine amb caràcter normatiu.*

Article 16. Informació sobre Actes i Acords dels Òrgans Col·legiats

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) Els ordres del dia i les actes de les sessions del Ple, excepte el debat d'assumptes declarats secrets.
- b) Els ordres del dia i les actes de les sessions de les Comissions Plenàries, excepte les deliberacions internes.
- c) Els ordres del dia i les actes de les sessions de la Junta de Govern Local.
- d) *Qualsevol altra informació que es determine amb caràcter normatiu.*



Article 17. Informació Econòmica i Pressupostària

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) Els pressupostos anuals, amb la descripció de les partides pressupostàries principals i informació actualitzada del seu estat d'execució.
- b) Modificacions pressupostàries dutes a terme.
- c) Compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- d) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior.
- e) Comptes anuals que hagen de rendir-se i informes d'auditoria de comptes i de fiscalització.
- f) Període mitjà de pagament a proveïdors.
- g) Informe de seguiment del Pla d'Ajust.
- h) Endeutament.
- i) Estat d'execució del pressupost.
- j) Qualsevol altra informació que es determine amb caràcter normatiu.

Article 18. Informació sobre Estadístiques

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) Dades estadístiques necessàries per a valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis públics municipals.
- b) Dades estadístiques sobre els contractes adjudicats.
- c) Dades estadístiques sobre les subvencions i ajudes atorgades.
- d) Dades estadístiques sobre la població municipal, incloent-hi xifres, censos i indicadors demogràfics.
- e) Qualsevol altra informació que es determine amb caràcter normatiu.

CAPÍTOL III. Accés a la Informació Pública

Secció Primera. Disposicions Generals

Article 19. Dret d'accés a la informació pública

Qualsevol ciutadà, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, té dret d'accés a la informació pública, per mitjà de sol·licitud prèvia i sense més limitacions que les previstes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

S'entén per informació pública el que estableix l'article 7 de la present Ordenança.

Article 20. Límits al dret d'accés

1. El dret a la informació pública podrà ser limitat en els termes que preveu els articles 8 i 9 de la present Ordenança. En estos casos, l'accés podrà ser denegat, prèvia resolució justificada i proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció, atenent a les circumstàncies del cas concret i sempre que no concórrega un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés.
2. Si l'aplicació d'algun dels límits assenyalats no afecta la totalitat de la informació, es concedirà l'accés parcial prèvia omissió de la informació afectada pel límit, llevat que d'això resulte una informació distorsionada o sense sentit. En este cas, haurà d'indicar-se al sol·licitant la part de la informació que ha sigut omesa.
3. La resolució que es dicte en aplicació dels límits previstos en este article es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada notificat als interessats.

Article 21. protecció de dades personals

Si la informació sol·licitada continguera dades especialment protegits, l'accés només podrà autoritzar-se en els termes que preveu al Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Secció Segona. Procediment d'Accés

Article 22. Sol·licitud

1. El procediment per a l'exercici del dret d'accés s'iniciarà amb la presentació de la corresponent sol·licitud, segons model normalitzat (Annex I), que podrà fer-se per qualsevol mitjà que permeti tindre constància de:
 - a) La identitat del sol·licitant.
 - b) La informació que se sol·licita.
 - c) Una adreça de contacte, preferiblement electrònica, als efectes de comunicacions.
 - d) Si és el cas, el format preferit, electrònic o en suport paper, per a la posada a disposició.
2. No serà necessari motivar la sol·licitud, si bé el sol·licitant podrà exposar els motius pels quals sol·licita la informació; no sent l'absència dels mateixos causa per si sola de rebuig de la sol·licitud.
3. S'inadmetran a tràmit, mitjançant una resolució motivada, les sol·licituds sobre les quals recaiga alguna de les causes d'inadmissió previstes en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. A estos efectes:
 - a) Si la informació està en fase d'elaboració o publicació, s'informarà el sol·licitant del responsable i el termini previst perquè es difonga o es trobe disponible.
 - b) Per reelaboració no s'entendrà un tractament informàtic habitual o



corrent.

- c) Els informes preceptius no podran ser considerats com de caràcter auxiliar o de suport.

Article 23. Suspensió de la tramitació

1. Si s'apreciara que en la sol·licitud concorre algun defecte que impedira la seua tramitació o es fera necessària qualsevol aclariment, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, realitze l'esmena o aclariment corresponent. Durant el dit període se suspèndrà el termini màxim per a dictar una resolució.
2. Així mateix, se suspèndrà el termini per a dictar una resolució en els casos en què la informació sol·licitada poguera afectar drets o interessos de tercers, degudament identificats, als que es concedirà un termini de quinze dies perquè puguen realitzar les al·legacions que estimen oportunes. El sol·licitant serà informat d'esta circumstància, així com de la suspensió del termini per a dictar una resolució fins que s'hagen rebut les al·legacions o haja transcorregut el termini per a la seua presentació.

Article 24. Resolució

1. La resolució en què es concedisca o denegue l'accés haurà de notificar-se al sol·licitant i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a resoldre.
2. Seran motivades les sol·licituds que deneguen l'accés, les que concedisquen l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent de la sol·licitada i les que permeten l'accés quan hi haja hagut oposició d'un tercer.
3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha sigut estimada per silenci.

Article 25. Formalització de l'Accés

1. L'accés a la informació es realitzarà en el moment de notificació de la resolució o, en el cas que no puga donar-se accés en eixe moment, en un termini no superior a 10 dies des de la notificació.
2. Si haguera existit oposició de tercer, l'accés només tindrà lloc una vegada transcorregut el termini per a la interposició de recurs contenciós administratiu sense que este s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a rebre la informació.

CAPÍTOL IV. Reutilització

Article 26. Disposicions generals

1. Tota informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament serà reutilitzable sense autorització prèvia, llevat que en ella es faci constar expressament el contrari, contrari, dins dels límits de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic i la resta de normativa vigent en la matèria.
2. Tota persona o entitat que reutilitzi la informació pública de l'Ajuntament quedarà subjecte a les condicions següents:
 - a) Mantindre el sentit de la informació, no alterant el seu contingut o forma de manera que pugui donar lloc a interpretacions incorrectes sobre el seu significat.
 - b) Citar com a font a l'Ajuntament, indicant, a més, la data de l'última actualització. En cap cas s'entendrà que l'Ajuntament patrocina, col·labora o recolza el projecte o l'actuació en què s'enquadra la reutilització.
 - c) Conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació.

Article 27. Disposicions específiques

1. Per mitjà de llicència, en els casos en què hi haja causa justificada per a això i amb l'acord previ de l'Ajuntament, es podran establir condicions específiques per a la reutilització de determinades dades o documents.
2. Les llicències que establisquen condicions específiques per a la reutilització de la informació pública es publicaran en el portal de transparència de la seu electrònica de la web de l'Ajuntament, www.xilxes.es i obligaran als que reutilitzen la informació a partir de la publicació o, en el cas que es modifiqui el contingut de les ja existents, a partir de la posada a disposició de les dades o documents que hagen sigut modificats.

Article 28. Drets de tercers

1. Si l'Ajuntament publica o posa a disposició dades o documents sobre els quals un tercer siga titular d'algun dret que poguera veure's afectat per la reutilització, farà constar de forma expressa la prohibició de la mateixa sense autorització prèvia per part del dit titular.
2. Qualsevol reutilització d'informació sobre la qual una persona o entitat ostente un dret que poguera veure's afectat per dita reutilització, exigirà el seu previ consentiment.

Article 29. Agents reutilitzadors

1. La reutilització d'informació pública de l'Ajuntament per qualsevol persona o entitat implica l'acceptació de les condicions generals i, si és el cas, específiques, previstes en la present Ordenança.
2. Quan la reutilització de la informació pública estiga subjecta a taxa o preu públic, amb caràcter previ a la mateixa, l'agent reutilitzador haurà



d'omplir la corresponent declaració i presentar-la en l'Ajuntament. Si la reutilització està subjecta a pagaments periòdics, serà l'Ajuntament el que realitzarà les liquidacions corresponents.

3. Qualsevol modificació substancial de les condicions de reutilització així com el cessament de la mateixa serà comunicat a l'Ajuntament.

CAPÍTOL V. Règim d'impugnacions

Article 30. Recursos

Contra tota resolució en què es concedisca o denegue l'accés, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se reclamació davant del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, amb caràcter previ i potestatiu a la interposició del recurs davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en els termes que preveu l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.

TÍTOL III. Règim Sancionador

Article 31. Disposicions Generals

1. Tenen la consideració d'infraccions administratives les accions i omissions que vulnereu les normes contingudes en la present Ordenança, sense perjudici de les infraccions i sancions determinades en les altres normes municipals o en la legislació sectorial, així com la desobediència dels mandats i requeriments de l'Administració municipal o dels seus agents dictats en aplicació de la mateixa.
2. Les sancions contingudes en este Títol s'entenen sense perjudici que l'Ajuntament pugui reclamar, si és el cas, les indemnitzacions pels danys patits pel seu patrimoni com a conseqüència d'actes comesos en ocasió de les activitats regulades en la present Ordenança.
3. Les infraccions administratives previstes en la present Ordenança es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 32. Tipificació d'Infraccions

1. Es consideren infraccions molt greus:
 - a) L'alteració del contingut de la informació pública que produïska confusió o engany o induïska a això.
 - b) La desnaturalització del contingut de la informació pública reutilitzada.
 - c) Qualsevol altra que així ho determine la normativa específica en la matèria.
2. Es consideren infraccions greus:
 - a) La reutilització de la informació pública sense prèvia obtenció del corresponent títol habilitant, en els casos en què tal títol fora exigible.

- b) La reutilització de la informació pública per a una finalitat diferent d'aquella que va motivar la seua concessió.
 - c) L'alteració greu del contingut de la informació pública que no arribe a ocasionar confusió o engany o induir a això.
 - d) Qualsevol altra que així ho determine la normativa específica en la matèria.
3. Es consideren infraccions lleus:
- a) La supressió o falta d'elements que garantisquen la qualitat de la informació pública.
 - b) Qualsevol alteració del contingut de la informació pública diferent de la prevista en els apartats anteriors.
 - c) L'incompliment de qualsevol altra condició imposada en esta Ordenança.
 - d) Qualsevol altra que així ho determine la normativa específica en la matèria.

Article 33. Sancions

1. Les infraccions previstes en la present Ordenança se sancionaran, prèvia tramitació de l'expedient corresponent, en els termes següents:
 - a) Infraccions molt greus: multa de mil cinc-cents un euros a tres mil euros.
 - b) Infraccions greus: multa de set-cents cinquanta-un euros fins a mil cinc-cents euros.
 - c) Infraccions lleus: multa fins a set-cents cinquanta euros.
2. La imposició de sancions als presumptes infractors, exigirà l'obertura i tramitació del corresponent procediment sancionador, d'acord amb el règim previst en el títol IX, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en la normativa autonòmica en la matèria.

Article 34. Prescripció d'Infraccions i Sancions

1. Les infraccions previstes en la present Ordenança prescriuran en els terminis següents:
 - a) Les infraccions molt greus als tres anys.
 - b) Les infraccions greus, als dos anys.
 - c) Les infraccions lleus, als sis mesos.

El termini de prescripció començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'haguera comés. Quan es tracte d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar del moment de la finalització o cessament de l'acció o omissió constitutiva d'infracció.

La prescripció s'interromprà per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador.

2. Les sancions, en relació a la declaració responsable i comunicació prèvia



previstes en la present Ordenança, prescriuran en els terminis següents:

- a) Als tres anys les imposades per infraccions molt greus.
- b) Als dos anys les imposades per infraccions greus.
- c) A l'any les imposades per infracció lleu.

Article 35. Altres responsabilitats

1. L'incompliment del que preveu esta Ordenança pel personal al servici de l'Entitat Local serà sancionat d'acord amb el que disposa la normativa disciplinària que siga aplicable i, especialment, en els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
2. L'incompliment per part dels contractistes o dels perceptors de subvencions de les obligacions previstes en esta Ordenança, serà sancionat d'acord amb el que disposen els plecs contractuals o en les bases de les convocatòries, respectivament, i especialment, en l'article 9.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
3. El règim sancionador previst en esta Ordenança s'entendrà sense perjudi de la responsabilitat civil o penal en què poguera incórrer-se, que s'exigirà d'acord amb la legislació aplicable en la matèria.

Disposició Final

La present Ordenança entrarà en vigor als quinze dies hàbils següents al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

ANNEX. Model de Sol·licitud

SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT^[1]

DADES DEL SOL·LICITANT			
NOM		NIF	
DIRECCIÓ	CP	LOCALITAT	PROVÍNCIA
TELÈFON	MÒBIL	FAX	CORREU ELECTRÒNIC

DADES DEL REPRESENTANT			
NOM		NIF	
DIRECCIÓ		CP	LOCALITAT PROVÍNCIA
TELÈFON	MÒBIL	FAX	CORREU ELECTRÒNIC

DADES DE LA NOTIFICACIÓ	
PERSONA A NOTIFICAR	MIG PREFERENT DE NOTIFICACIÓ
o Sol·licitant	o Notificació postal
o Representant	o Notificació electrònica

EXPOSA

PRIMER. Que està interessat en la informació que a continuació sol·licita, per les següents raons[2]:

- _____.
- _____.
- _____.
- _____.

SEGON. Que es desitja tindre accés a la dita informació per mitjà de la següent modalitat[3]: _____ [via electrònica, per mitjà de còpies, per mitjà d'accés presencial a la informació, etc.,].



Per tot allò que s'ha exposat,

SOL·LICITA

Que, de conformitat amb el que preveu l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 11 i següents de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, en concordança amb els articles 17 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, es facilite l'accés a la següent informació _____ [precisar document/s concret/s de l'expedient, etc.,].

_____, _____ de _____ de 20 ____

El sol·licitant[4]

Fdo. : _____

A l'IL·LM SR. ALCALDE De l'AJUNTAMENT DE XILXES[5].

[1] D'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, té dret d'accés a la informació pública, per mitjà de sol·licitud prèvia i sense més limitacions que les previstes en la Llei.

Disposa l'article 17 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, que el procediment per a l'exercici del dret d'accés s'iniciarà amb la presentació de la corresponent sol·licitud, que haurà de dirigir-se al titular de l'òrgan administratiu o entitat que posseísca la informació.

[2] Per a l'exercici del dret d'accés no serà necessari motivar la sol·licitud. En virtut de l'article 15.3 de la Llei 2/2015,

de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, la persona sol·licitant podrà exposar els motius pels quals sol·licita la informació, que podran ser tinguts en compte quan es dicte la resolució. No obstant això, la motivació de la sol·licitud no serà un requisit per a la seua tramitació.

[3] d'Acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, la sol·licitud contindrà, si és el cas, la modalitat que es preferisca per a accedir a la informació sol·licitada.

[4] De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, esta administració li informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguen de la seua sol·licitud seran incorporats i tractats de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. L'arreglada i tractament d'estes dades té com a fi l'exercici per part d'esta administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derive de les relacions jurídicoadministratives dutes a terme en esta administració i de les que vosté siga titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitats, així com de sol·licitar, si és el cas, la seua rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a esta administració, Plaça d'Espanya, núm. 5, 12592 Xilxes.

[5] Quan la persona interessada conega la ubicació concreta d'un document o informació en un arxiu determinat, podrà dirigir-se a l'òrgan responsable del mateix en els termes que preveu la legislació en matèria d'arxius.

De conformitat amb la legislació estatal bàsica, la sol·licitud haurà d'anar dirigida a l'òrgan administratiu o entitat que posseïska la informació. Quan es tracte d'informació en possessió de persones físiques o jurídiques que presten servicis públics o exercisquen potestats administratives, la sol·licitud es dirigirà a l'Administració, organisme o entitat a què es troben vinculades.

D'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, si la sol·licitud es referix a informació que no estiga en poder del subjecte a què es dirigix, este la remetrà al competent, si ho coneguera, i informarà d'esta circumstància al sol·licitant.

Així mateix, quan la informació objecte de la sol·licitud, inclús obrant en poder del subjecte a què es dirigix, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal d'un altre, se li remetrà la sol·licitud a este perquè decidisca sobre l'accés.

DILIGÈNCIA.- La present ordenança va ser aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de data 29 de desembre de 2015 i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 35 de data 22 de març de 2016.

A Xilxes, a la data de la signatura.

EL SECRETARI,

(Firmat electrònicament)