



# PRESTACIÓN POR HIJO A CARGO

**ATENCIÓN:**

– Comience por esta misma página, pero antes lea detenidamente todos los apartados y las instrucciones sobre cada uno de ellos. Rellene el impreso de la forma más completa y exacta posible, ya que así facilitará el trámite de su prestación.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

## 1. DATOS DEL SOLICITANTE

<b>1.1 DATOS PERSONALES</b>		DNI/NIE		Número de la Seguridad Social	
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		Sexo <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Nacionalidad	
		Si es extranjero y reside en España: tipo de residencia <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal, vencimiento .....		<input type="checkbox"/> En trámite, desde .....	
Actúa en calidad de: <input type="checkbox"/> Progenitor/a o adoptante <input type="checkbox"/> Acogedor/a permanente o preadoptivo <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Guardador <input type="checkbox"/> Curador					
Domicilio habitual: (calle, plaza...)				Número	Bloque
				Escalera	Piso
				Puerta	Nº de teléfono
Código postal		Localidad		Provincia	
				País	

## 1.2 SI LO SOLICITA COMO PROGENITOR/A, ADOPTANTE O ACOGEDOR/A PERMANENTE O PREADOPTIVO, RELLENE LOS SIGUIENTES DATOS

ESTADO CIVIL		SE ENCUENTRA (en relación con el otro progenitor/a, adoptante o acogedor/a):			
<input type="checkbox"/> Soltero/a	<input type="checkbox"/> Casado/a	<input type="checkbox"/> Viudo/a	<input type="checkbox"/> Soltero/a	<input type="checkbox"/> Casado/a	<input type="checkbox"/> Viudo/a
<input type="checkbox"/> Separado/a	<input type="checkbox"/> Divorciado/a	<input type="checkbox"/> Separado/a legalmente	<input type="checkbox"/> Divorciado/a	<input type="checkbox"/> En convivencia de hecho	<input type="checkbox"/> Separado/a de hecho
Título de familia numerosa <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		Fecha de expedición del título de familia numerosa .....			
Fecha de vencimiento .....		Si hay hijos minusválidos, indique cuántos .....			
Título de familia núm. ....		Categoría <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Especial			
Lo ha solicitado <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		Fecha de solicitud .....			
Si está separado/a o divorciado/a:		Recibe pensión compensatoria <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		Importe mensual ..... euros	

## 1.3 DATOS DE LA SITUACIÓN LABORAL

¿Trabaja actualmente?: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		En caso afirmativo: <input type="checkbox"/> por cuenta propia <input type="checkbox"/> por cuenta ajena		¿Está en desempleo?: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	
Nombre de la empresa .....		País .....		¿Cobra prestación de desempleo?: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	
¿Cobra alguna/s prestación/es o subsidio/s de alguna Entidad? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		La ha solicitado <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ			
Clase de prestación .....		Organismo .....		País que lo abona .....	
Importe (anual) ..... euros (indíquese si es otro tipo de moneda)					

## 2. DATOS DEL OTRO PROGENITOR/A, ADOPTANTE O ACOGEDOR/A PERMANENTE O PREADOPTIVO

<b>2.1 DATOS PERSONALES</b>		DNI/NIE		Número de la Seguridad Social	
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		Sexo <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Nacionalidad	
		Si es extranjero y reside en España: tipo de residencia <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal, vencimiento .....		<input type="checkbox"/> En trámite, desde .....	
Estado civil: <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a					
Domicilio habitual: (calle, plaza...)				Número	Bloque
				Escalera	Piso
				Puerta	Nº de teléfono
Código postal		Localidad		Provincia	
				País	

**2.2 DATOS DE LA SITUACIÓN LABORAL**

¿Trabaja actualmente?: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	En caso afirmativo: <input type="checkbox"/> por cuenta propia <input type="checkbox"/> por cuenta ajena	¿Está en desempleo?: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ
Nombre de la empresa .....	País .....	¿Cobra prestación de desempleo?: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ
¿Cobra alguna/s prestación/es o subsidio/s de alguna Entidad? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	La ha solicitado <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	
Clase de prestación .....	Organismo .....	País que lo abona .....
Importe (anual) .....	euros (indíquese si es otro tipo de moneda)	

**3. DATOS DE LOS HIJOS (CAUSANTES) POR LOS QUE PIDE LA PRESTACIÓN**

Núm. de hijos .....

<b>3.1 DATOS PERSONALES</b>	DNI/NIE	Número de la Seguridad Social
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Nacionalidad
		Si es extranjero y reside en España: tipo de residencia <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal, vencimiento .....
		<input type="checkbox"/> En trámite, fecha de solicitud .....
Estado civil: <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a	¿Reside en España? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	País de nacimiento
<input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a	Indique el país: .....	

**3.2 DATOS SOBRE CONVIVENCIA/DEPENDENCIA ECONÓMICA**

Convive con el solicitante <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	¿Trabaja? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	¿Está en desempleo? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	¿Cobra prestación de desempleo? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ
Con el otro progenitor <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	Ingresos mensuales actuales (rendimientos íntegros excluidos los gastos deducibles según legislación fiscal) .....		
¿Cobra alguna/s prestación/es o subsidio/s incluido/s otro/s de protección familiar? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		La ha solicitado <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	
Cuantía mensual .....			
Clase de prestación .....		Organismo .....	País .....

**3.3 DATOS SOBRE LA MINUSVALÍA**

¿Está incapacitado por sentencia judicial? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	¿Tiene título de minusvalía? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ
¿Tiene reconocido algún grado de minusvalía? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	Porcentaje reconocido..... %
¿Tiene carácter permanente? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	En su caso, fecha vencimiento .....
¿Tiene reconocida la ayuda de 3ª persona? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	La ha solicitado, fecha de solicitud .....

**SEGUNDO CAUSANTE**

<b>3.4 DATOS PERSONALES</b>	DNI/NIE	Número de la Seguridad Social
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Nacionalidad
		Si es extranjero y reside en España: tipo de residencia <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal, vencimiento .....
		<input type="checkbox"/> En trámite, fecha de solicitud .....
Estado civil: <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a	¿Reside en España? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	País de nacimiento
<input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a	Indique el país: .....	

**3.5 DATOS SOBRE CONVIVENCIA/DEPENDENCIA ECONÓMICA**

Convive con el solicitante <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	¿Trabaja? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	¿Está en desempleo? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	¿Cobra prestación de desempleo? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ
Con el otro progenitor <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	Ingresos mensuales actuales (rendimientos íntegros excluidos los gastos deducibles según legislación fiscal) .....		
¿Cobra alguna/s prestación/es o subsidio/s incluido/s otro/s de protección familiar? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		La ha solicitado <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	
Cuantía mensual .....			
Clase de prestación .....		Organismo .....	País .....

**3.6 DATOS SOBRE LA MINUSVALÍA**

¿Está incapacitado por sentencia judicial? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	¿Tiene título de minusvalía? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ
¿Tiene reconocido algún grado de minusvalía? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	Porcentaje reconocido..... %
¿Tiene carácter permanente? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	En su caso, fecha vencimiento .....
¿Tiene reconocida la ayuda de 3ª persona? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	La ha solicitado, fecha de solicitud .....

**TERCER CAUSANTE**

<b>3.7 DATOS PERSONALES</b>		DNI/NIE		Número de la Seguridad Social	
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Nacionalidad	Si es extranjero y reside en España: tipo de residencia <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal, vencimiento ..... <input type="checkbox"/> En trámite, fecha de solicitud .....		
Estado civil: <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a	¿Reside en España? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		País de nacimiento		
<b>3.8 DATOS SOBRE CONVIVENCIA/DEPENDENCIA ECONÓMICA</b>					
Convive con el solicitante <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		¿Trabaja? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		¿Está en desempleo? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ	
Con el otro progenitor <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		Ingresos mensuales actuales (rendimientos íntegros excluidos los gastos deducibles según legislación fiscal) .....			
¿Cobra alguna/s prestación/es o subsidio/s incluido/s otro/s de protección familiar? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		La ha solicitado <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ			
Cuantía mensual .....					
Clase de prestación .....		Organismo .....		País .....	
<b>3.9 DATOS SOBRE LA MINUSVALÍA</b>					
¿Está incapacitado por sentencia judicial? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		¿Tiene título de minusvalía? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ			
¿Tiene reconocido algún grado de minusvalía? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		Porcentaje reconocido ..... %			
¿Tiene carácter permanente? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		En su caso, fecha vencimiento .....			
¿Tiene reconocida la ayuda de 3ª persona? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ		La ha solicitado, fecha de solicitud .....			

**4. DECLARACIÓN DE INGRESOS** (cuando se solicita para hijos no minusválidos).

<b>4.1 DEL SOLICITANTE</b> (sólo si es progenitor/a, adoptante o acogedor/a familiar permanente o preadoptivo).
Declaro que los ingresos, por cualquier concepto (trabajadores por cuenta ajena: rendimientos de trabajo brutos y trabajadores por cuenta propia: rendimientos de trabajo netos añadiendo las cotizaciones sociales), correspondientes al año anterior a la solicitud ascendieron a la cantidad de ..... euros (indíquese si es otro tipo de moneda).
<b>4.2 DEL OTRO PROGENITOR/A, ADOPTANTE O ACOGEDOR/A, FAMILIAR PERMANENTE O PREADOPTIVO</b>
Declaro que los ingresos, por cualquier concepto (trabajadores por cuenta ajena: rendimientos de trabajo brutos y trabajadores por cuenta propia: rendimientos de trabajo netos añadiendo las cotizaciones sociales), correspondientes al año anterior a la solicitud ascendieron a la cantidad de ..... euros (indíquese si es otro tipo de moneda).

**5. OTROS DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>5.1 A EFECTOS FISCALES</b>								
Residencia fiscal: Provincia ..... País .....								
<b>5.2 DOMICILIO DE COMUNICACIONES A EFECTOS LEGALES</b>								
Nombre o Razón social								
Domicilio (calle, plaza, ...)				Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Localidad	Provincia	País					
Si desea recibir información por correo electrónico, indíquelo .....								
Si desea recibir información por un SMS, indique su móvil .....								
¿Desea recibir las resoluciones en la lengua cooficial? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ								





Apellidos y nombre: Núm. DNI - NIE

---

Clave de identificación de su expediente: Registro del INSS

---

Funcionario de contacto:

### SOLICITUD DE PRESTACIÓN FAMILIAR POR HIJO A CARGO

**DOCUMENTOS QUE SE LE REQUIEREN EN LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD POR EL INSS:**

- 1  DNI de  NIE de:
  - Solicitante
  - Otro progenitor
  - Causantes núms.:
- 2  Certificado de minusvalía expedido por el IMSERSO u Organismo competente de la Comunidad Autónoma o justificante de haberlo pedido
- 3  Libro de familia
- 4  Partida de nacimiento
- 5  Título de familia numerosa
- 6  Justificante de ingresos
  - Nómina
  - Declaración de renta
  - Certificado de empresa/SPEE
  - Declaración jurada
  - Otros documentos
- 7  Certificado de empadronamiento
- 8  Tarjeta de residencia (U.E./E.E.E.)
- 9  Autorización residencia temporal/permanente
- 10  Tarjeta de identidad de extranjeros (TIE)  Solicitud TIE

En supuestos de separación judicial o divorcio:

- 11  Justificante pensión compensatoria
- 12  Sentencia judicial que acredite dichas situaciones
- 13  Declaración de si ha obtenido de su cónyuge la prestación de Protección Familiar después de la fecha de separación o divorcio, en caso de cambio de titular

En supuestos de separación de hecho o separación/divorcio en trámite:

- 14  Copia diligenciada por el Juzgado de la demanda de separación/divorcio
- 15  Copia de la denuncia de abandono del hogar familiar
- 16  Convenio regulador sellado y diligenciado por el Juzgado
- 17  Testimonio de la aprobación judicial de las medidas provisionales en que se acuerde la guarda y custodia

En supuestos de tutela, guarda, curatela o acogimiento de menores o mayores minusválidos:

- 18  Resolución judicial mediante la que se constituye la tutela/curatela o acogimiento
- 19  Auto judicial encomendando la guarda y custodia
- 20  Otros

Recibí Firma

**DOCUMENTOS NO NECESARIOS PARA EL TRÁMITE, QUE APORTA VOLUNTARIAMENTE EL SOLICITANTE:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

Recibí los documentos requeridos a excepción de los núms. ....

Firma

Nombre del funcionario .....

Fecha ..... Lugar .....

**DILIGENCIA DE COMPULSA:** A la vista de los siguientes documentos originales y en vigor:

.....

.....

.....

Se expide la presente diligencia de verificación para hacer constar que los datos reflejados en este formulario coinciden fielmente con los que aparecen en los documentos originales aportados o exhibidos por el solicitante.

Firma

Nombre del funcionario .....

Fecha ..... Lugar .....

Esta solicitud va a ser tramitada por medios informáticos. Los datos personales que figuran en ella serán incorporados a un fichero creado por la Orden 27-7-1994 (BOE del día 29) para el cálculo, control y revalorización de la prestación que se le reconozca, y permanecerán bajo custodia de la Dirección General del Instituto Nacional de la Seguridad Social. En cualquier momento puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre los datos incorporados al mismo ante la Dirección Provincial del I.N.S.S. (art. 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal. BOE del día 14).

# PRESTACIÓN POR HIJO A CARGO

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTE FORMULARIO

**NOTA INFORMATIVA.-** Si desea solicitar esta prestación por hijos comunes y no comunes, menores acogidos en acogimiento familiar, permanente o preadoptivo (convivencia con los padres de hijo/s común/es con otro/s aportado/s por cualquiera de ellos a la unidad familiar) debe rellenar una solicitud por los hijos comunes y otra por los no comunes.

### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE

1.1. DATOS PERSONALES.- Indique la condición por la que solicita la prestación.

Si ha contraído matrimonio y posee apellidos distintos de los que tenía de soltera, indique también los de soltera.

1.2. PARA SUPUESTOS DE PROGENITOR/A, ADOPTANTE, O ACOGEDOR/A FAMILIAR PERMANENTE O PREADOPTIVO.- Indique su estado civil y el tipo de convivencia en que se encuentra con el otro progenitor/a, adoptante o acogedor/a permanente o preadoptivo.

1.3. SITUACIÓN LABORAL.- Exprese su situación laboral especificando así mismo si cobra o ha solicitado alguna prestación o subsidio de alguna entidad tanto pública como privada.

### 2.- DATOS DEL OTRO PROGENITOR/A, ADOPTANTE O ACOGEDOR/A FAMILIAR PERMANENTE O PREADOPTIVO.-

Rellene las casillas siguiendo las instrucciones anteriores.

Aunque no exista convivencia entre los progenitores, es muy importante que nos facilite los máximos datos posibles del otro progenitor/a, adoptante o acogedor/a familiar permanente o preadoptivo y su DNI/NIE.

### 3.- DATOS DE LOS HIJOS O MENORES POR LOS QUE PIDE LA PRESTACIÓN.-

Si tiene más de tres hijos, rellene nuevas hojas de causantes.

Declare los datos personales, información de si convive, trabaja, cobra o ha solicitado alguna prestación, así como, en el supuesto de que tenga reconocida o alegue una minusvalía, los datos solicitados sobre esa minusvalía.

### 4.- DECLARACIÓN DE INGRESOS.-

Tiene que reseñar los ingresos cuando solicite la prestación por algún hijo o menor acogido, permanente o preadoptivo no minusválido.

Se van a valorar los ingresos del año anterior a la solicitud.

### 5.- OTROS DATOS.

**DATOS FISCALES.** Si el futuro titular de la prestación tiene establecida su residencia fiscal (más de 183 días al año) en un país extranjero o en una Comunidad o Ciudad Autónoma o Territorio Foral distinto del lugar en donde solicita su prestación, debe indicarlo.

El DOMICILIO DE COMUNICACIONES a efectos legales sólo debe indicarse cuando desee recibir las en otro distinto al suyo habitual, incluidas las comunicaciones oficiales en las que se le pidan actuaciones en plazos determinados.

### 6.- ALEGACIONES.-

Si quiere añadir algo que considere importante para tramitar su prestación y no lo vea recogido en el formulario, póngalo en este apartado de la forma más breve y concisa posible.

### 7.- MODALIDAD DE COBRO DE LA PRESTACIÓN.-

Cruce con un aspa la fórmula por la que desea que le hagamos llegar el importe de su prestación.

Ponga especial cuidado en rellenar las casillas de la cuenta corriente para que no haya problemas cuando hagamos el ingreso.

Si reside en el extranjero y quiere recibir allí el pago, debe aportarnos la certificación bancaria con todos los datos que le proporcionen en su entidad bancaria.

Se indicará el IBAN cuando el pago es en países de la Unión Europea y Suiza y todos los datos bancarios en los demás supuestos.

## DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRÁMITE DE SU PRESTACIÓN

### EXHIBICIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y EN VIGOR

#### 1. Españoles:

- **Documento Nacional de Identidad (DNI)**, del solicitante, del otro progenitor/a adoptante o acogedor/a permanente o preadoptivo y de los hijos o menores por los que se solicita la prestación que hayan cumplido 14 años.

#### 2. Extranjeros:

##### 2.1. Nacionales de la U.E./E.E.E. o Suiza que residan en territorio nacional.

- **Tarjeta de residencia** (art. 8º Real Decreto 178/2003, de 14 de febrero) para solicitante, otros progenitores y causantes.
- **Tarjeta de residencia comunitaria** preferentemente, documento de identidad de su país o pasaporte nacional (art. 6 Real Decreto 178/2003, de 14 de febrero).
- **Número de identidad de extranjero (NIE)** en todos los supuestos.

##### 2.2. No nacionales de la U.E./E.E.E. o Suiza que residan en territorio nacional.

- **Tarjeta de identidad de extranjero (TIE)** para los solicitantes, otros progenitores y causantes o autorización residencia temporal o permanente, según proceda.
- **Solicitud de la tarjeta** o autorización de residencia, para hijos nacidos en España de no nacionales de la U.E./E.E.E. o Suiza.
- **Número de identidad de extranjero (NIE)**, en todos los supuestos.

##### 2.3 Residentes en el extranjero

- **Número de identificación de extranjero (NIE)** si lo posee.

### PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN ORIGINAL Y EN VIGOR Y FOTOCOPIAS COMPULSADAS O COPIAS PARA PROCEDER A SU COMPULSA

3. **Certificado de empadronamiento** de beneficiarios y causantes (sólo en los supuestos previstos en el R.D. 178/2003, de 14 de febrero y R.D. 523/2006, de 28 de abril).
4. **Libro de familia o certificado en extracto de las partidas de nacimiento de los hijos**, expedido por el Registro Civil correspondiente.
5. **Justificante de ingresos**. Deberá presentar, en su caso, la documentación que acredite el nivel de rentas indicado en la solicitud.

#### Sólo si se encuentra en alguna de estas situaciones:

##### 6. En supuestos de separación judicial o divorcio:

- Sentencia judicial que acredite dichas situaciones o documento por el que se establece la guarda y custodia de los hijos y
- Declaración de si ha obtenido de su cónyuge la prestación de Protección Familiar después de la fecha de separación o divorcio, en caso de cambio de titular.

##### 7. En el supuesto de separación de hecho o si la separación o el divorcio están en trámite:

- Copia diligenciada por el Juzgado de la demanda de separación o divorcio o,
- Copia de la denuncia de abandono del hogar familiar o,
- Convenio regulador sellado y diligenciado por el Juzgado o,
- Testimonio de la aprobación judicial de las medidas provisionales en que se acuerde la guarda y custodia.

##### 8. En el supuesto de tutela, guarda, curatela o acogimiento de menores o mayores minusválidos:

Resolución judicial mediante la que se constituya la tutela/curatela o documento expedido por la Entidad Pública que tiene atribuida la protección de menores o incapacitados, que acredite el acogimiento del menor o incapacitado o auto judicial encomendando la guarda y custodia.

##### 9. En el supuesto de hijos con minusvalía o en trámite de reconocimiento:

Título de minusvalía expedido por el IMSERSO u organismo competente de la Comunidad Autónoma o justificante de haberlo solicitado.

##### 10. En el supuesto de solicitantes cuyos hijos residan en algún Estado miembro de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de Suiza:

el formulario E-401 "Certificación relativa a la composición de la familia con miras a la concesión de prestaciones familiares", cumplimentado por el organismo competente del país de residencia de los hijos. En caso de convenio con el país ..., certificado de la composición familiar, expedido por la autoridad competente del país de residencia de los hijos.

**En el supuesto de solicitantes marroquíes por hijos que residen en Marruecos:** Certificado de la Caja Nacional de Seguridad Social de Marruecos sobre si el cónyuge percibe prestaciones familiares por los hijos relacionados en la solicitud así como sobre la actividad laboral de éste y de los hijos mayores de 16 años, indicando en el caso afirmativo, los ingresos.

##### 11. En supuestos de familia numerosa:

Título de familia numerosa.

En todo momento puede usted solicitar asesoramiento y apoyo de nuestro personal de atención al público

# PRESTACIÓN POR HIJO A CARGO

## EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL LE INFORMA:

De acuerdo con el art. 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27-11-1992 y 8-4-2003), el plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento iniciado es de 45 días contados desde la fecha en la que su formulario ha sido registrado en esta Dirección Provincial.

Transcurrido dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución de su expediente, podrá entender que su petición ha sido desestimada por aplicación de silencio negativo y solicitar que se dicte resolución, teniendo esa solicitud valor de reclamación previa de acuerdo con lo establecido en el art. 71.3 del Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral (BOE del día 11).

Si este formulario no va acompañado de los documentos necesarios para su tramitación, deberá exhibirlos o presentarlos en cualquier dependencia de esta Dirección Provincial, personalmente o por correo, en el plazo de diez días contados desde el día siguiente al que recibe la notificación.

El incumplimiento del plazo señalado tendrá los siguientes efectos:

- Documentos 1 (acreditación de identidad del futuro titular y, en su caso, del representante legal) y 2 a 5: si la petición se ha instado por el propio beneficiario se entenderá que desiste de la misma, de acuerdo con lo previsto en los arts. 70 y 71 de la ya citada Ley 30/1992. Si, por el contrario, los presenta en el tiempo requerido, el plazo máximo para resolver y notificar su prestación se iniciará a partir de la fecha de recepción de esos documentos.
- Documentos 1 (acreditación de identidad de las demás personas que figuran en el formulario) y 6 a 11: su expediente se tramitará sin tener en cuenta las circunstancias a las que se refieren por no haber sido probadas, de acuerdo con el art. 80 de la misma Ley 30/1992.

## RECUERDE:

Si se produce alguna variación en los datos declarados, tanto en lo referente a situación económica (ingresos laborales u otro tipo de rentas de usted o su cónyuge), familiar (cambio de estado civil, defunciones, etc.) o de su domicilio (de residencia, fiscal) debe usted comunicarlo a la Dirección Provincial o a un Centro de Atención e Información (CAISS) de este Instituto.

La inclusión de datos falsos, así como la obtención fraudulenta de prestaciones, pueden ser actos constitutivos de delito.

Si va a enviar por correo postal este formulario, puede aportar la documentación solicitada mediante fotocopia de la misma debidamente compulsada por funcionario público autorizado para ello, a excepción de los documentos indicados en los puntos 1 y 2, de los que se deberán facilitar todos los datos contenidos en dichos documentos..

[www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)

**NO OLVIDE IMPRIMIR DOS COPIAS Y CONSERVAR UNA DE ELLAS UNA VEZ PRESENTADA Y REGISTRADA**