



---

## ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVICI D'AJUDA A DOMICILI

---

### **Article 1.** Fonamentació.

A l'empara de la llei 5/97 de 25 de juny de la Generalitat Valenciana per la qual es regula el sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i segons l'art. 11 de la mateixa, correspon als Servicis Socials Generals la programació, implantació i gestió de la intervenció generalitzada d'atenció primària.

El Servei d'Ajuda a Domicili (d'ara en avant SAD) contempla tres modalitats d'actuació:

1. Preventiva
2. Assistencial
3. Rehabilitadora
4. Educativa

El SAD respon a un conjunt de servicis professionals i tècniques d'intervenció, de caràcter preventiu, educatiu, assistencial i rehabilitador, consistent en atenció personal, domèstica, socioeducativa, de relacions amb l'entorn i la resta de, prestats en el domicili d'aquelles persones l'autonomia e del qual independència funcional o social es troba limitada.

El seu objectiu màxim és la permanència en l'entorn social de les persones a qui es presta el dit servici, és per això que ha de ser considerat com un programa integral que incloga no sols l'atenció de necessitats bàsiques, sinó també totes aquelles necessitats que es pogueren detectar i que possibiliten la permanència de la persona en el seu propi entorn social, recolzant a la unitat de convivència en la consolidació de l'objectiu. Resulta per tant clau que el servici responga a una organització àgil en funció de les circumstàncies canviants que ho justifiquen.

Així mateix, conta també entre els seus objectius prioritaris aconseguir que aquelles persones o nuclis familiars en circumstàncies de risc o desestructuració puguen modificar la seua situació, implicant-les i educant-les en l'adquisició d'hàbits normalitzats que hagen perdut o que no hagen adquirit.

### **Article 2.** Objecte del reglament.

La present ordenança té com a objecte regular la prestació de l'ajuda a domicili gestionada per l'Ajuntament de Xilxes/Chilches.

### **Article 3.** Àmbit territorial.

L'àmbit territorial de la present ordenança és el del terme municipal de Xilxes/Chilches.

### **Article 4.** Beneficiaris del servici.

Poden ser beneficiaris/as del SAD els veïns/as empadronats en l'àmbit territorial definit anteriorment.

Es valorarà la situació de necessitat segons els barems establits en l'annex I (situació sanitària, sociofamiliar i econòmica) d'esta ordenança i basant-se en la demanda es prioritzaran les sol·licituds de major puntuació passant la resta a la llista d'espera.

### **Article 5.** Objectius.

5.1.- Objectiu general:

- Possibilitar l'autonomia personal de la persona beneficiària, evitant així el seu internament.
- Minimitzar els factors de risc en nuclis convivencials les situacions dels quals sociofamiliars requerisquen intervenció especialitzada, a raó de la complexitat i diversitat de les seues carències o limitacions (malalts mentals, menors en situació de risc, etc.).

#### 5.2.- Objectius específics:

- Millorar la qualitat de vida de l'usuari/a.
- Facilitar la permanència de la persona en el seu propi context social, evitant així l'ingrés prematur en centres residencials.
- Previndre situacions de crisi tant a nivell personal, familiar com social.
- Oferir suport domèstic, social, assistencial i educatiu a aquelles persones o nuclis familiars que no puguen satisfer-los per si mateixos.

#### **Article 6.** Modalitats de la prestació.

##### 6.1.- Tasques generals d'atenció en la llar:

- Neteja del domicili: s'adequarà a una activitat de neteja quotidiana i general, excepte casos específics de necessitat que siguin determinats pels tècnics municipals responsables.
- Realització de compres domèstiques a compte de l'usuari/a del servici.
- Preparació, cuinat d'aliments i supervisió ingesta.
- Qualsevol altra activitat que es considere necessària per al funcionament normal del domicili de l'usuari/a.

##### 6.2.- Tasques d'atenció personal:

- Neteja i higiene personal
- Atenció especial al manteniment de la higiene personal per a enllitats i incontinents a fi d'evitar la formació d'úlceres.
- Ajuda o suport a la mobilització en la casa (alçar i gitar del llit, transferències, etc.)
- Suport en la ingesta de medicaments prescrits pel personal metge. Queda terminantment prohibit realitzar cures de qualsevol tipus, així com administrar aliments i/o medicaments per via muscular, intravenosa o semblants.

##### 6.3.- Tasques de caràcter social:

- Seguiment i acompanyament social i/o escolar
- Atenció tecnicoprofessional per a desenrotllar les capacitats personals i potenciar l'adquisició d'hàbits higièncs, educatius, etc.
- Intervenció en el procés educatiu i de promoció d'hàbits personals i socials.

#### **Article 7.** Desenrotllament del servici.

7.1.- Inici. El departament competent per a informar sobre el servici és el Centre Base de Servicis Socials, la persona sol·licitant o familiar, podrà contactar amb este recurs per a rebre la informació necessària sobre el seu funcionament, orientació sobre la idoneïtat o no del servici,



així com alternatives d'atenció, i si és el cas els passos que s'ha de seguir per a tramitar la sol·licitud i la documentació necessària, segons consta en el punt 10 d'esta ordenança.

7.2.- Desenrotllament. Les sol·licituds es baremaran d'acord amb les puntuacions contingudes en l'Annex 1, donant lloc a un orde d'incorporació al recurs, bé a la prestació del servei quan existisca disponibilitat, bé en la llista d'espera habilitada a este efecte.

7.3.- Seguiment. Correspon als Servicis Socials Municipals establir l'avaluació contínua per a permetre la revisió de cada cas i possibilitar l'adaptació del servei a les necessitats reals dels/as usuaris/as.

#### **Article 8.** Incompatibilitats.

La prestació del SAD serà incompatible quan algun familiar de la persona sol·licitant perceba l'Ajuda per a l'atenció d'ancians des de l'àmbit familiar de la Conselleria de Benestar Social, en la que l'ancià atés coincidisca amb el sol·licitant.

Igualment, el SAD serà incompatible amb tots els servicis i prestacions que el beneficiari perceba en el marc del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència a la Comunitat Valenciana, a excepció del servei de teleassistència i, durant el període vacacional de la persona cuidadora o assistent, amb la prestació econòmica per a cures en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals i d'assistència personal.

#### **Article 9.** Procediment.

El procediment de la concessió de les prestacions del SAD podrà iniciar-se d'ofici o per sol·licitud de la persona interessada o familiar. Si s'inicia d'ofici el procediment, serà per acord de l'òrgan competent, bé per la seua iniciativa pròpia o com a conseqüència de resolució de l'òrgan superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, amb un informe previ preceptiu. En estos casos podrà exonerar-se al beneficiari o unitat de convivència a què pertanga, de la presentació de la documentació prevista en el punt 10.4, al prevaldre l'interés i necessitat de la prestació del servei.

En tot cas el procediment s'ajustarà al que disposa la llei 30/1992 de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu comú, d'acord amb el que disposa els articles 68 al 72 de la mateixa, ambdós inclosos.

#### **Article 10.** Sol·licitud i documentació.

Les sol·licituds s'acompanyaran de la documentació següent:

- 1) Sol·licitud Municipal dirigida a l'Alcalde-Presidente de l'Ajuntament (Annex II)
- 2) Informe mèdic segons model (Annex III)
- 3) Certificat de convivència
- 4) Certificat que acredite estar al corrent de pagament amb la hisenda municipal
- 5) Fotocòpia del D.N.I., permís de residència o passaport de totes les persones, majors de 16 anys, empadronades en el nucli de convivència.
- 6) Si hi ha menors en el nucli de convivència, fotocòpia del llibre de família.
- 7) Justificant d'ingressos de tots els membres del nucli de convivència

- a. Declaració de renda o patrimoni de l'exercici anterior a què es realitza la sol·licitud o certificat negatiu emés per la Delegació d'Hisenda, en el que consten els ingressos percebuts.
  - b. Fotocòpia de la nòmina o pensió actualitzada o certificat negatiu de la Seguretat Social.
- 8) En el cas de ser persona amb minusvalidesa, certificat de la qualificació de la mateixa emés pel Centre de Diagnòstic i Orientació dependent de la Conselleria de Benestar Social.
- 9) Quan existisca obligació d'aliments, justificants d'ingressos dels descendents i/o ascendents de l'usuari/a encara que no convisquen en el domicili familiar.
- 10) Declaració jurada de no estar incurs en cap causa d'incompatibilitat (Annex IV)
- 11) Aquella documentació requerida per la tècnic municipal que tramita la concessió del serveici i que siga necessària per a una adequada valoració social.

**Article 11.** Nombre d'hores assignades segons la modalitat de prestació del serveici.

S'establix la següent taula d'assignació màxima d'hores d'acord amb la tipologia del serveici a cobrir. La possibilitat d'assignar un nombre més gran d'hores al previst en la taula, quedarà supeditada a la justificació de situacions excepcionals, degudament acreditades i informe tècnic, i a la disponibilitat horària del serveici.

TIPOLOGIA DEL SERVICI	NÚM. HORES DE SERVICI	PUNTUACIÓ
Tasques generals d'atenció en el llar	2 Hores setmanals	A partir de 35 punts
Tasques d'atenció personal	5 Hores setmanals	De 36 a 62 punts
Tasques de caràcter social	10 Hores setmanals	Més de 63 punts

**Article 12.** Revisió de sol·licituds.

La prestació del SAD podrà revisar-se anualment, entre l'1 i el 30 de desembre de cada any, independentment de qual fora la data d'inici del serveici, a fi d'actualitzar l'orde de preferència de les sol·licituds d'acord amb els barems establits.

Independentment d'esta revisió anual d'actualització dels serveicis, l'equip base de Servicis Socials podrà realitzar les revisions que considere oportunes.

**Article 13.** Tramitació, resolució i recursos.

L'equip base de Servicis Socials informarà la sol·licitud, prèvia anàlisi tècnica de la situació i realitzarà una proposta a la Regidoria d'Educació i Assumptes Socials, qui emetrà una proposta de resolució per a l'adopció de la decisió definitiva per l'òrgan competent, que es comunicarà a la persona sol·licitant i les condicions de la qual haurà d'acceptar per a donar inici al serveici (Annex V), en aquells casos iniciat d'ofici esta acceptació no serà necessària. La notificació realitzada al sol·licitant arregarà els recursos que foren procedents contra la resolució adoptada.

Disposició addicional primera.

A fi de no perjudicar persones en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat sanitària o social, que puguen afectar estos o a les seues famílies, l'Alcaldia municipal, a la vista de l'informe social i/o la documentació que ho acredite, i amb la proposta prèvia de la Regidoria d'Educació i Assumptes Socials, podrà resoldre de forma motivada este serveici encara que no



complisca la totalitat dels requisits i/o incompatibilitats establides en esta ordenança. En tot cas, haurà de constar en l'expedient expressament la referència al supòsit que es tracte i la dificultat de satisfer la necessitat plantejada a través d'altres recursos.

Disposició addicional segona.

En aquells casos en què la persona beneficiària puga optar al SAD regulat en el marc del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència a la Comunitat Valenciana, prevaldrà la prestació del SAD d'este sistema sobre el municipal.

Disposició derogativa única.

Queden derogades totes les disposicions el mateix rang i actes administratius que s'oposen a la present Ordenança i, en particular, l'Ordenança Reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili aprovada per la Corporació en sessió plenària de data 27/02/03, publicada en B.O.P. NÚM. 69 de 05/06/03.

## ANNEX I

### A) TAULA DE PUNTUACIÓ SEGONS SITUACIÓ SANITÀRIA

Usuari/a:

#### GRAU D'AUTONOMIA:

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Camina amb normalitat:                            | 0 punts |
| <input type="checkbox"/> Camina amb dificultat o amb ajuda de bastó:       | 1 punts |
| <input type="checkbox"/> Camina amb ajuda de crosses, caminador, etc.:     | 2 punts |
| <input type="checkbox"/> Roman confinat/a en cadira de rodes o enllitat/a: | 3 punts |

#### CAPACITAT D'AUTOPROTECCIÓ:

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Disposa d'autonomia completa:   | 0 punts |
| <input type="checkbox"/> Necessita supervisió per a alguna activitat de la seua vida diària:<br>Dutxa, gestions, control de dieta, etc.:   | 1 punts |
| <input type="checkbox"/> Precisa ajuda per a neteja, vestit i/o supervisió en menjars<br>encara que no per a la seua mobilitat. Precisa ajuda i supervisió<br>encara que no en totes les ocasions: | 2 punts |
| <input type="checkbox"/> Precisa ajuda en alimentació, vestit, neteja i mobilitat.<br>La seua situació habitual és la d'enllitat/a:  | 3 punts |

#### LIMITACIÓ VISUAL:

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Cap o lleu: | 0 punts |
| <input type="checkbox"/> Moderada:   | 1 punts |
| <input type="checkbox"/> Important:  | 2 punts |
| <input type="checkbox"/> Total:      | 3 punts |

#### LIMITACIÓ AUDITIVA:

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Cap o lleu: | 0 punts |
| <input type="checkbox"/> Moderada:   | 1 punts |

Important: 2 punts

Total: 3 punts

ORIENTACIÓ EN EL TEMPS I EN L'ESPAI:

Completament orientat/a: 0 punts

Desorientació ocasional: 1 punts

Desorientació freqüent: 2 punts

Completament desorientat/a: 3 punts

ESTAT EMOCIONAL:

Normal: 0 punts

Inestable: 1 punts

Alterat: 2 punts

Depressiu: 3 punts

TRASTORNS EN LA MEMÒRIA:

Cap: 0 punts

Lleuger: 1 punts

Moderats: 2 punts

Importants: 3 punts

TRASTORNS EN LA CONDUCTA:

Cap: 0 punts

Lleuger: 1 punts

Moderats: 2 punts

Importants: 3 punts

TOTAL PUNTUACIÓ ACONSEGUIDA:  punts

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA DE FACTORS SANITARIS: 24 punts

B) TAULA DE PUNTUACIÓ SEGONS SITUACIÓ SOCIO-FAMILIAR

Usuari/a:

SOCIOFAMILIAR:

Se seleccionerà un sol Ítem dels 12 possibles, que serà el que millor descriga la situació de sol·licitant de la prestació d'ajuda a domicili, no podent-se addicionar puntuacions corresponents a altres ítems.

• Conviu amb familiars que li atenen assíduament però precisen una xicoteta ajuda de col·laboració i/o suplència: 3 punts

• Conviu amb familiars que li atenen habitualment, existint altres càrregues familiars o problemes de salut:

➤ Existència de menors de 12 anys en la unitat de convivència: 4 punts



- Alguna minusvalidesa o malaltia en el si de la unitat de convivència: 5 punts
- Limitació temporal o permanent dels responsables de la unitat de convivència per raons de malaltia/treball: 6 punts
- Viu sol/a però rep alguna atenció per familiars que viuen en:
  - En la localitat:
    - Diària: 8 punts
    - Dies alterns: 9 punts
    - Puntual: 11 punts
  - Fora de la localitat:
    - Diària: 9 punts
    - Dies alterns: 10 punts
    - Puntual: 12 punts
- Viu sol/a, sense familiars o tenint no li presten cap tipus d'atenció: 14 punts
- Conviu amb familiars (Cònjuge, germans/as, fills/as, nét/a) que per raons d'edat, malaltia severa o minusvalidesa no li poden prestar cap tipus d'atenció. No compta amb suport extern: 15 punts

#### DADES DE LA VIVENDA

##### Règim de tinença:

- Vivenda llogada: 3 punts
- Vivenda pròpia pagant-la: 3 punts
- Vivenda pròpia pagada: 0 punts
- Més d'una vivenda habitual: - 1 punts

##### Barreres arquitectòniques:

- Vivenda amb barreres arquitectòniques: 2 punts
- Vivenda sense barreres arquitectòniques: 0 punts

##### Condicions d'habitabilitat:

- Roïna: 3 punts
- Regular: 2 punts
- Bona: 0 punts

##### Accés als recursos socials:

- Accedix als recursos socials per mitjans propis: 0 punts
- Necessita d'una ajuda mínima per a accedir als recursos socials: 2 punts
- És totalment dependent per a accedir als recursos socials: 3 punts

Relacions familiars:

- La família extensa cuida i atén les necessitats del/de la sol·licitant: 0 punts
- Conflicte familiar lleu: 2 punts
- Conflicte familiar greu: 3 punts

VALORACIÓ TÈCNICA MUNICIPAL SOBRE LA SITUACIÓ DE NECESSITAT (màxim 5 punts).

TOTAL PUNTUACIÓ ACONSEGUIDA:  punts

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR: 39 punts

### C1) TAULA DE PUNTUACIÓ SEGONS SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA

	PUNTUACIÓ
Renda per capita igual o inferior al Salari Mínim Interprofessional	10
Renda per capita igual o inferior al 125% del SMI	8
Renda per capita igual o inferior al 150% del SMI	6
Renda per capita igual o inferior al 175% del SMI	4
Renda per capita igual o inferior al 200% del SMI	2
Renda per capita igual o inferior al 225% del SMI	0

### C2) SEGONS L'EXISTÈNCIA D'OBLIGACIÓ D'ALIMENTS PER PART DE FAMILIARS (Art. 143 del Codi Civil<sup>1</sup>):

El/la usuari/a no té cap familiar amb obligació d'aliments: .....10 punts

El/la usuari/a té familiars amb obligació d'aliments:

- Nivell econòmic baix: Quan la Renda per Capita siga inferior o igual al Salari Mínim Interprofessional (SMI) establert per a l'any en què es presenta la sol·licitud:.....7 punts
- Nivell econòmic mitjà: Quan la Renda per Capita estiga compresa entre el 101% i el 125% del SMI vigent:.....4 punts
- Nivell econòmic mig-alt: La Renda per Capita estarà compresa entre el 126% i el 150% del SMI vigent:.....1 punt
- Nivell econòmic alt, és a dir Renda per Capita superior al 151% del SMI vigent:.....0 punts

1 “Estan obligats recíprocament a donar-se aliments en tota l'extensió que assenyala l'article precedent:

1. Els cònjuges
2. Els ascendents i descendents.

Els germans només es deuen els auxilis necessaris per a la vida quan els necessiten per qualsevol causa que no siga imputable a l'alimentista, i s'estendran si és el cas a què precisen per a la seua educació.”





Per a estos efectes es comptabilitzaran les rendes de les unitats familiars dels fills/as que no convisquen amb el/la beneficiari/a del S.A.D. En el cas de tindre més d'un fill/a amb obligació d'aliments que no convisca amb el/la beneficiari/a del S.A.D., se sumaran totes les rendes de les unitats familiars i es dividiran pel total de membres de les dites unitats familiars.

## ANNEX II

### SOL·LICITUD DEL SERVICI D'AJUDA A DOMICILI

#### DADES De l'USUARI/A:

Cognoms i Nom:

D.N.I.:  Data i lloc naixement:

Adreça:

Telèfon:

#### DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA:

D.N.I.	COGNOMS I NOM	PARENTIU	OCUPACIÓ

#### DADES ECONÒMIQUES

PERCEPTOR/A	ENTITAT PAGADORA	IMPORT ANUAL

#### ALTRES INGRESSOS:

INGRESSOS TOTALS:	
NÚM. MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA	
RENDA PER CAPITA	

#### DADES DE LA VIVENDA:

Típus de vivenda:

- a. Pis/apartament
- b. Vivenda unifamiliar

c. Altres:

Règim de tinença:

- a. Cedida/facilitada
- b. Llogada
- c. Pròpia pagant-la
- d. Pròpia pagada
- e. Compartida
- f. Altres:

Import mensual:  €

NÚM. habitacions:

Condicions d'habitabilitat:

SOL·LICITA, que tinga per presentat este escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declara expressament (sota jurament o promesa) la veracitat de les mateixes.

A Xilxes/Chilches, a  de  de

SR. ALCALDE De l'AJUNTAMENT DE XILXES / AJUNTAMENT DE CHILCHES

Segons la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seues dades seran incorporats a fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Xilxes/Chilches, el qual els utilitzarà per a l'avaluació, seguiment i intervencions dels usuaris de Servicis Socials i resta de funcions pròpies municipals. Les seues dades no se cediran a cap tercer, excepte a l'empresa encarregada de gestionar el servici i per obligacions legals. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació dirigisca's per escrit a l'Ajuntament, Plaça Espanya núm. 5 – 12592 Xilxes/Chilches (Castelló). Adicionalment autoritza a l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguen necessaris.

### ANNEX III

SERVICI MUNICIPAL  
D'AJUDA DOMICILIÀRIA

#### INFORME MÈDIC

D/SRA , Col·legiat/a  
número

a fi de que produísca els seus efectes en la tramitació a favor de D/SRA  
 del Servici d'Ajudaa  
Domiciliària, emet el següent informe mèdic en relació amb el dit/a pacient:

DIAGNOSTIQUE:

En relació al seu estat, precisa de les atencions següents:

(Assenyalar amb una aspa)

1. Quant a la seua MOBILITAT

Roman confinat en cadira de rodes o enllitat	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------



Camina amb ajuda de crosses o caminador	
Camina amb dificultat o amb ajuda de bastó	
Camina amb normalitat	

#### 4. Quant a la seua CAPACITAT D'AUTOPROTECCION

Precisa ajuda en alimentació, vestit, aseo i mobilitat. La seua situació habitual és la d'enllitat/a	
Precisa ajuda per a neteja, vestit i/o supervisió en menjars, encara que no per a la seua mobilitat. Precisa ajuda i supervisió encara que no en totes les ocasions	
Necessita supervisió per a alguna activitat de la seua vida diària: dutxa, gestions, control de dieta	
Disposa d'autonomia completa	

Quant al seu estat, patix de les limitacions següents:

(Assenyalar amb una aspa)

##### a) LIMITACIÓ VISUAL

Total	
Important	
Moderada	
Cap o lleu	

##### b) LIMITACIÓ AUDITIVA

Total	
Important	
Moderada	
Cap o lleu	

##### c) ORIENTACIÓ EN EL TEMPS I ESPAI

Completament desorientat/a	
----------------------------	--

Desorientació freqüent	
Desorientació ocasional	
Completament orientat/a	

d) ESTAT EMOCIONAL

Depressiu	
Alterat	
Inestable	
Normal	

e) TRANSTORNS EN LA MEMÒRIA

Importants	
Moderats	
Lleugers	
Cap	

f) TRANSTORNS EN LA CONDUCTA

Importants	
Moderats	
Lleugers	
Cap	

El/la pacient, patix, a més de les següents dificultats anteriorment no ressenyades (quan corresponga):


En  a  de  de

Fdo:



Segons la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seues dades seran incorporats a fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Xilxes/Chilches, el qual els utilitzarà per a l'avaluació, seguiment i intervencions dels usuaris de Servicis Socials i resta de funcions pròpies municipals. Les seues dades no se cediran a cap tercer, excepte a l'empresa encarregada de gestionar el servei i per obligacions legals. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació dirigisca's per escrit a l'Ajuntament, Plaça Espanya núm. 5 – 12592 Xilxes/Chilches (Castelló). Adicionalment autoritza a l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguin necessaris.

## ANNEX IV

D./Sra.: , amb NIF ,  
en atenció al que estableix l'Ordenança Reguladora del Servei d'Ajuda a Domicili,

DECLARE SOTA JURAMENT:

Que no em trobe incurs/a en cap de les causes d'incompatibilitat arrellegades en l'articulat de la mencionada ordenança.

Que quede assabentat/a de la meua obligació de comunicar a l'Ajuntament en el termini de 15 dies, preferiblement a través dels Servicis Socials municipals, qualsevol variació que poguera produir-se d'ara en avant que donara lloc a alguna de les causes d'incompatibilitat.

## ANNEX V

### DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL SAD

DADES DEL BENEFICIARI/A:

Cognoms i Nom:

Domicili:

Núm. de membres de la unitat de convivència:

ORGANITZACIÓ DEL SERVICI:

Entitat prestadora:

Nom del/de la treballador/a familiar:

Període aprovat:

NÚM. hores del SAD:

Freqüència:

Horari:

TIPUS DE PRESTACIONS

TASQUES A REALITZAR

1.  Assistencials

Neteja del domicili

Llavar, planxar i cosir roba

Compres

Menjars elaborades en el domicili

Règim alimentari indicat pel/la metge

- Gestions  
 Altres:
2.  Personals
- Ajuda per a vestir-se  
 Ajuda per a alçar-se  
 Ajuda per a dutxar-se i llavar-se  
 Ajuda per a calçar-se  
 Ajuda per a pentinar-se  
 Higiene personal  
 Altres:
3.  Preventives
- Control d'absentisme escolar  
 Control de medicaments  
 Xicotetes cures
4.  Socials i recreatives
- Companyia dins del domicili  
 Companyia fora del domicili  
 Estimulació física i/o psíquica  
 Fomentar la participació en activitats culturals i socials  
 Altres:
5.  Educatives
- Fomentar hàbits d'higiene  
 Fomentar hàbits d'alimentació  
 Fomentar hàbits d'atenció bàsica
6.  Altres activitats:

COMPROMISOS QUE ADQUIRIX EL/LA BENEFICIARI/A:

Com a beneficiari/a del SAD manifeste el meu acord i compromís amb les condicions arrellegades en el present document, així com a comunicar en el termini de 15 dies qualsevol variació de les circumstàncies que pogueren afectar les condicions de la prestació del servici, de conformitat amb el reglament regulador del mateix.

A Xilxes/Chilches, a  de  de



Fdo.:

Fdo.:

D.U.T.S. Aj. de Xilxes/Chilches

Segons la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seues dades seran incorporats a fitxers responsabilitat de l'Ajuntament de Xilxes/Chilches, el qual els utilitzarà per a l'avaluació, seguiment i intervencions dels usuaris de Servicis Socials i resta de funcions pròpies municipals. Les seues dades no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació dirigisca's per escrit a l'Ajuntament, Plaça Espanya núm. 5 – 12592 Xilxes/Chilches (Castelló). Adicionalment autoritza a l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a esta sol·licitud, consultant tant els seus propis arxius com els d'altres Administracions Públiques que siguen necessaris.

A Chilches/Xilxes, a 1 de març de 2010. L'ALCALDE,

**DILIGÈNCIA.-** La present Ordenança ha sigut aprovada provisionalment per acord del Ple de l'Ajuntament adoptat en sessió celebrada el dia 26 de novembre de 2009, havent sigut elevat a definitiu per absència de reclamacions i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, n° 21 de data 18-2-2010, i ha sigut objecte de modificació per acord plenari de data 26 de març de 2013. A Chilches/Xilxes, a 26 de març de 2013. EL SECRETARI,