



## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### Exposició de Motius

L'Ajuntament de Xilxes/Chilches és conscient de la importància que, per al desenrotllament de la vida municipal, té la participació dels ciutadans i ciutadanes en el control i la gestió dels assumptes públics. Participació que permeta objectius immediats, com poden ser la racionalització i l'eficàcia, així com objectius més a llarg termini que són irrenunciables en l'aprofundiment de la democràcia.

Entenem la democràcia com un sistema de convivència que va més enllà de la mera delegació que del poder fa la ciutadania per mitjà de les eleccions. La democràcia local és, a més, l'aportació quotidiana que cada persona, individualment o per mitjà de les seues legítimes associacions, fa a la ciutat.

L'acció combinada de cada ciutadà i cada ciutadana, cada entitat i cada institució, permetrà construir una ciutat integrada social, econòmica, cultural i políticament en el que cap sector o individu siga exclòs o marginat. És la millor garantia per al ple accés a quants drets i llibertats donen a cada membre de la nostra societat la categoria de ciutadà.

Este Reglament està fonamentat, per tant, en eixa concepció única de la participació democràtica, que permeta buscar i trobar les solucions més adequades als problemes de la ciutat i els seus membres, així com que cada ciutadà i cada organització en què estos s'enquadren mantinguen el seguiment i control de les actuacions de l'administració, facen propostes alternatives que siguen escoltades i estiga en plena capacitat de participar en quantes activitats es promoguen en la ciutat.

D'eixa manera, s'entén la participació ciutadana no sols com un fi, sinó també com una ferramenta que facilite una major eficàcia i eficiència de la gestió municipal. Així, l'Ajuntament pretén, a través de l'aportació de cada ciutadà, una major qualitat dels seus servicis i una major qualitat de vida en el conjunt de la ciutat.

Per a facilitar que tot l'anterior puga dur-se a terme, la Corporació en ple ha aprovat el següent

### Reglament de Participació Ciutadana

#### **Article 1.**

És objecte del present Reglament de Participació Ciutadana, la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal, de conformitat amb l'establert en els articles 1; 4.1. a); 18; 24 i 69 al 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Bases de Règim Local, modificada en la Llei 57/2003, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, i 227 a 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2.568/86, de 28 de novembre.

## **Article 2.**

L'Ajuntament, a través d'este Reglament, pretén assolir els objectius que s'enumeren a continuació i que tindran el caràcter de principis bàsics:

- Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i servicis.
- Facilitar i promoure la participació dels veïns, entitats i associacions en la gestió municipal amb respecte a les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.
- Fer efectius els drets dels veïns arreplegats en l'article 18 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada en la Llei 57/2003, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.
- Fomentar la vida associativa del municipi.
- Aproximar la gestió municipal als veïns.
- Informar sobre els grans temes municipals, com els plans urbanístics, programes culturals, socials o de salut, així com qualssevol altres pel contingut dels quals ho considere convenient a l'Ajuntament o ho haguera sol·licitat un terç de les associacions veïnals, mitjançant un acord per majoria absoluta de la seua Junta Directiva o de Govern.

## **Article 3.**

El seu àmbit d'aplicació s'estén a tot el terme municipal.

A este respecte, es consideraran entitats ciutadanes les Associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, sempre que es troben inscrites en el Registre General d'Associacions.

## **Article 4.**

La participació ciutadana en la gestió municipal es desenrotllarà a través dels òrgans següents:

- Regidoria de Participació Ciutadana.
- Consell de Participació Ciutadana.

## **Article 5.**

El Consell de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació i orientació de la participació dels veïns i les seues associacions en els assumptes públics municipals.

## **Article 6.**

El Consell de Participació Ciutadana té les atribucions d'informació i proposta en diferents àrees de gestió municipal i, especialment en els procediments d'elaboració dels següents actes administratius i ordenances locals:

1. Pla General d'Ordenació Urbana i la resta de plans qu'el desenrotllen.



2. Plans de conjunt sobre transports, circulació, vivenda, educació, cultura i altres servicis públics municipals. .
3. Col·laborar en el manteniment del medi ambient urbà.

### **Article 7.**

El Consell de Participació Ciutadana està compost pels membres següents:

1. L'Alcalde i els Regidors membres de la Comissió Informativa de Participació Ciutadana, entre els que es computarà el Regidor de Participació Ciutadana, qui presidirà el Consell.
2. En representació del moviment associatiu ciutadà, un representant de cada una de les associacions del municipi legalment constituïdes i inscrites en el Registre General d'Associacions.

### **Article 8.**

El Consell de Participació Ciutadana triarà, d'entre els seus membres, per majoria simple un/a Secretari/a què alçarà acta de les reunions que celebre el Consell. Així mateix, el Consell de Participació Ciutadana constituirà en el seu si les Comissions de Treball que considere convenient.

### **Article 9.**

El Consell de Participació Ciutadana es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre.

També podrà reunir-se, en sessió extraordinària, per decisió del President o a petició d'un terç dels seus membres.

### **Article 10.**

1. Les sessions seran convocades pel President per mitjà de notificació dels seus membres amb deu dies d'antelació, en les ordinàries, i dos dies, les extraordinàries. En la convocatòria haurà de figurar l'orde del dia.
2. L'orde del dia serà elaborat pel President del Consell. Els membres del mateix podran remetre les propostes dels temes que entenguen han de ser discutits.

### **Article 11.**

El President, presidix i modera les sessions. Els acords es prendran per majoria simple.

### **Article 12.**

Les reunions del Consell seran públiques, tenint dret a intervindre en les deliberacions totes les persones membres del mateix. Ningú podrà ser interromput en l'ús de la paraula, llevat que abuse manifestament d'ell.

### **Article 13.**

Tota la documentació dels assumptes que figuren en l'orde del dia, haurà de posar-se a disposició dels membres el Consell, amb antelació suficient per al seu estudi i, en tot cas, abans de la convocatòria.

#### **Article 14.**

L'Ajuntament, a través de la Regidoria de Participació Ciutadana, entaularà conversacions amb el Consell de Participació Ciutadana a fi de tractar sobre els assumptes que, per la seua importància en la vida municipal, així ho requerisquen.

#### **Article 15.**

Per a la vàlida constitució del Consell de Participació Ciutadana es requerix l'assistència de la mitat més un dels seus membres, en primera convocatòria.

Passada mitja hora, s'entendrà constituït el Consell amb els assistents.

#### **Article 16.**

La Regidoria de Participació Ciutadana és l'òrgan a través del qual les associacions ciutadanes tramiten tot tipus de sol·licituds, suggeriments, etc.

Així mateix, este òrgan s'encarregarà de la contestació a les mateixes.

#### **Article 17.**

La Regidoria de Participació Ciutadana vetlarà pel funcionament correcte de les vies de participació establits i per les adequades relacions entre els òrgans de participació ciutadana i l'Ajuntament, adoptant a este efecte les mesures que estime pertinents.

#### **Article 18.**

La Regidoria de Participació Ciutadana acordarà amb el Consell de Participació Ciutadana el programa anual d'activitats del Consell.

#### **Article 19.**

La Regidoria de Participació Ciutadana entregarà els ordes del dia dels Plens Municipals al Consell de Participació Ciutadana, i els farà arribar a les Associacions.

#### **Article 20.**

La Corporació Municipal, d'acord amb l'article 72 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, s'obliga a afavorir el desenrotllament de les Associacions Ciutadanes:

1. Facilitant l'ús dels mitjans de propietat municipal, com ara locals, mitjans de comunicació, instal·lacions esportives, culturals, etc.
2. Enviant als domicilis socials les convocatòries dels Òrgans Col·legiats que celebren sessions periòdiques públiques. Igualment, es remetran les resolucions i acords que els afecten.
3. Promovent campanyes per a la participació dels ciutadans en les associacions.



## Article 21.

Les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de l'Ajuntament, almenys durant dos anys consecutius, podran ser reconegudes d'utilitat pública municipal quan el seu objecte social i les activitats que realitzen en el municipi tinguen caràcter complementari respecte a les competències municipals.

1. Requisits que han de complir les associacions per a la seua declaració d'utilitat pública.

Per a valorar la procedència del reconeixement d'utilitat pública municipal es tindran en compte els aspectes següents:

- a) Que els seus fins estatutaris tendisquen a promoure l'interés general i siguen de caràcter cívic, educatiu, científic, cultural, esportiu, sanitari, comercial, de promoció de valors constitucionals, de promoció dels drets humans, d'assistència social, de cooperació al desenvolupament, de defensa de consumidors i usuaris, defensa del medi ambient, els de foment de la responsabilitat social o de la investigació i qualssevol altres de naturalesa semblant.
- b) Interés públic municipal i social per a la ciutadania de Xilxes i que la seua activitat no estiga restringida exclusivament a beneficiar als seus associats, sinó oberta a qualsevol altre possible beneficiari.
- c) Que els membres dels òrgans de representació de l'entitat que perceben retribucions no ho facen amb càrrec a fons públics o subvencions.
- d) Que compten amb els mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia que garantisca el funcionament democràtic de l'entitat i el compliment dels fins estatutaris.
- e) Que es troben constituïdes, inscrites en el Registre corresponent, en funcionament i compliment efectiu dels seus fins estatutaris ininterrompudament i concorrent tots els precedents requisits almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal.

2. Sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal.

El procediment de declaració d'utilitat pública municipal es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. S'iniciarà a instància de l'associació interessada per mitjà de presentació en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de sol·licitud dirigida a l'Excm. Sr. Alcalde/sa President/a, a la que s'acompanyarà la documentació següent:

- a) Certificació del nombre de socis al corrent de quotes en el moment de sol·licitar el reconeixement d'utilitat.
- b) Memòria de les activitats, convenis, concerts o activitats semblants de col·laboració amb l'Ajuntament realitzades per l'associació durant els dos anys immediatament anteriors a la sol·licitud, amb expressió dels mitjans personals i materials amb què compte l'associació, així com els resultats obtinguts en la realització de les dites activitats i el grau o nivell de compliment dels fins i obligacions estatutaris.
- c) Declaració responsable de què les activitats que realitzen no estan restringides als membres o socis de l'associacions i que els membres de la Junta Directiva exercixen els seus càrrecs gratuïtament o que la seua retribució no és procedent de fons públics.
- d) Qualsevol altre document que es considere necessari per a valorar adequadament la procedència del reconeixement interessat, d'acord amb els criteris establits en el present article.

### 3. Tramitació de la declaració d'utilitat pública municipal.

A l'expedient que s'instruïska s'incorporaran els informes que procedisquen d'altres Administracions Públiques, dels diferents servicis municipals, en funció del sector o sectors d'activitat de l'associació. La regidoria competent en matèria de Participació Ciutadana, prenent com a base de la documentació aportada i els informes emesos apreciarà, de forma motivada, la procedència de concedir o denegar la declaració sol·licitada, que s'elevrà al Ple de l'Ajuntament.

Als efectes del que preveu l'article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en relació amb el que disposa l'article 35.3 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, la falta de resolució expressa en el termini de tres mesos produirà efecte desestimatori.

Una vegada acordat el dit reconeixement, s'inscriurà, d'ofici, en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

### 4. Drets i obligacions que comporta la declaració d'utilitat pública municipal.

El reconeixement d'una associació com d'utilitat pública municipal comporta únicament els drets establits en el present Reglament i en els que puguen dictar-se en el seu desenrotllament, així com utilitzar la menció "d'utilitat pública municipal" en els seus documents.

El reconeixement d'una Associació com d'utilitat pública comportarà les següents obligacions, a més de les establides en este Reglament.

- a) Hauran de rendir els comptes anuals de l'exercici anterior en el termini dels sis mesos següents a la seua finalització i presentar



una memòria descriptiva de les activitats realitzades durant el mateix davant l'Ajuntament, on quedaran depositades. Els referits comptes hauran d'expressar la imatge fidel del patrimoni, dels resultats i de la situació financera, així com l'origen, quantia, destinació i aplicació dels ingressos públics percebuts.

- b) Així mateix, hauran de facilitar a l'Ajuntament, els informes que li requerisquen, en relació amb les activitats realitzades en compliment dels seus fins.

#### 5. Revocació de la declaració d'utilitat pública municipal.

Quan desaparega alguna de les circumstàncies que haja servit per a motivar la declaració d'utilitat pública o l'activitat de l'associació no responga a les exigències que la dita declaració comporta, s'iniciarà el procediment de revocació d'utilitat pública, que s'ajustarà a les normes del procediment administratiu previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i a la normativa reguladora del dret d'associació. L'expedient s'iniciarà pel departament competent en matèria de Participació Ciutadana, per iniciativa pròpia, a petició raonada d'altres servicis municipals o per denúncia.

Iniciat el mateix, se sol·licitaran els informes que es consideren pertinents dels distints servicis municipals i si és el cas, d'altres Administracions Públiques, si es considera necessari. Una vegada demanats els dits informes es donarà en tot cas tràmit d'audiència a l'associació interessada. A la vista de tot això, el departament competent en matèria de Participació Ciutadana emetrà proposta de resolució motivada i l'elevarà al Ple de l'Ajuntament per a la seua aprovació i posterior anotació en el Registre d'Associacions i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

#### **Article 22.-** Dret dels ciutadans a participar en els assumptes municipals

1. Els ciutadans tenen dret a participar en la vida política i administrativa del municipi d'acord amb els mecanismes de participació previstos en la legislació de règim local i en la present ordenança.
2. L'Ajuntament, en aquells casos que considere que un assumpte té rellevància local, podrà efectuar una consulta ciutadana en què es podrà incloure més d'una pregunta.
3. En tot cas, el resultat dels mecanismes de democràcia directa esmentats en el present article no seran vinculants.
4. L'Ajuntament, en la mesura que siga possible, haurà d'impulsar la utilització de les noves tecnologies per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns en les iniciatives relatives a l'exercici del dret de participació a què es referix el present article.

**Article 23.-** Procediment per a acordar la realització de la consulta ciutadana

1. Per a acordar la realització de la consulta ciutadana a què es referix l'article precedent del present Reglament, serà necessari acord per a la seua realització adoptat per la majoria absoluta del Ple.
2. El dit acord d'iniciació, haurà de determinar, almenys:
  - a) Dia de celebració de la consulta ciutadana, així com el seu horari.
  - b) Llocs en què es podrà exercir el dret de vot en forma presencial.
  - c) Condicions per al sufragi actiu.
  - d) Duració de la campanya d'informació.
  - e) Si és el cas, disseny, contingut i forma d'execució de la campanya institucional.
3. Una vegada acordada la realització de la consulta serà necessari elaborar un cens de ciutadans amb dret a participar en la mateixa d'acord amb el que preveu el 26.
4. En tot cas, serà necessari facilitar mecanismes de participació per correu per als ciutadans amb dret a participar en la consulta.
5. L'Ajuntament, adoptat l'acord de celebració de la consulta, haurà d'elaborar document informatiu relatiu als punts següents:
  - a) Data i horari de celebració de la consulta ciutadana.
  - b) Llocs de votació.
  - c) Ciutadans amb dret a participar en la consulta ciutadana.
  - d) Formes d'exercir el dret de vot.
  - e) Com serà la votació: models de paperetes i preguntes a realitzar.
  - f) Com es procedirà després de la votació en funció del sentit del vot majoritari.
  - g) Una altra informació de rellevància.
6. El document informatiu anterior serà publicat amb la deguda antelació en el tauler d'edictes de l'ajuntament i en la pàgina web municipal, sense perjudi de la seua difusió per altres mitjans.

**Article 24.-** Comissió i formació de taules

1. El Ple, en l'acord de celebració de la consulta, anomenarà una comissió que s'encarregue de vetlar per la correcta realització de la consulta.
2. La comissió, a través del seu president, dictarà instruccions sobre la consulta a realitzar que hauran de ser seguides per les taules que es constituïsquen a este efecte.
3. L'acord de celebració determinarà el nombre de taules a formar i la ubicació de les mateixes en els locals. En tot cas, en cada una de les taules es designarà un president i un secretari.





4. Un representant municipal triat per l'alcalde entre el personal de l'Ajuntament actuarà com a enllaç entre la taula i la comissió.
5. Els membres de la comissió i taules tindran dret a obtenir la deguda remuneració per l'exercici de les seues funcions per a la qual cosa s'equipararan les indemnitzacions a les fixades per l'administració de l'estat en ocasió de l'últim procés electoral celebrat.

#### **Article 25.-** Qüestió principal i preguntes a formular en la consulta

1. L'acord de Ple que determine la iniciació del procés de consulta ciutadana, haurà de determinar tant la qüestió principal a consultar a la ciutadania com la/les pregunta/s que es vagen a incloure.
2. Basant-se en l'acord de Ple s'elaboraran les paperetes a utilitzar en la consulta i, posteriorment, el seu format serà elevat a l'Alcaldia per a la seua aprovació.
3. No es consideraran vàlides, en cap cas, les paperetes introduïdes en les urnes el format de les quals no siga l'aprovat per l'Alcaldia.

#### **Article 26.-** Cens de ciutadans

1. El cens de ciutadans conté la inscripció dels que reuneixen els requisits per a ser consultats.
2. El cens de ciutadans podrà comprendre, a més dels ciutadans empadronats en el municipi, a ciutadans no empadronats sempre que l'assumpte de la consulta ciutadana els afecte i així ho dispose el Ple de l'Ajuntament.
3. Per a cada consulta, el cens vigent serà tancat amb dos mesos d'antelació a la data de la celebració.
4. El cens serà degudament publicat, almenys, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Així mateix, en la mesura en què es compte amb mitjans informàtics suficients, la consulta del mateix podrà realitzar-se per mitjans informàtics, prèvia identificació de l'interessat.
5. Una vegada publicat, durant els 10 dies naturals següents, qualsevol persona podrà formular reclamació dirigida a l'Ajuntament sobre les seues dades censals, si bé només podran ser tingudes en compte les que es referisquen a la rectificació d'errors en les dades personals o a la no inclusió del reclamant en el cens a pesar de tindre dret a això.

#### **Article 27.-** Campanya d'informació

La duració de la campanya d'informació serà la que es fixe en l'acord de convocatòria de la consulta, sense que en cap cas pugua ser inferior a deu dies ni superior a quinze, i ha de finalitzar a les zero hores del dia anterior a l'assenyalat per a la votació.

### **Article 28.-** Espais i llocs públics d'informació

1. Tenen dret als espais gratuïts d'informació tots els grups polítics amb representació municipal i grups promotors de la consulta.
2. Els espais en els Mitjans de comunicació de titularitat pública queden limitats a l'àmbit local afectat.
3. L'Ajuntament ha de reservar llocs gratuïts per a la col·locació de la informació i facilitar locals oficials o llocs públics, també gratuïts, per a actes de la campanya, que han de ser comunicats a la Comissió.
4. La Comissió procedirà a la distribució dels espais i llocs gratuïts atenent al criteri d'igualtat d'oportunitats i, subsidiàriament, al nombre de vots que va obtenir en les últimes eleccions municipals cada grup polític amb representació municipal, atribuïnt-se segons les preferències manifestades pels esmentats grups i garantint el respecte al pluralisme durant la campanya. En el cas que la consulta haja sigut promoguda per un grup de veïns es tindran en compte, en primer lloc, les preferències manifestades pel seu representant i, a continuació, les dels grups polítics, segons els criteris assenyalats anteriorment.

### **Article 29.-** Campanya institucional

1. Des del moment de la convocatòria i fins a la finalització de la campanya d'informació, l'Ajuntament afectat per la consulta podrà realitzar una campanya de caràcter institucional amb l'objecte d'informar sobre la data de la votació, el procediment per a votar, els requisits i tràmits del vot anticipat i el text de la pregunta o preguntes objecte de la consulta, sense que en cap cas pugui influir-se sobre l'orientació del vot.
2. En el cas que l'Ajuntament decidisca realitzar la campanya de caràcter institucional, el seu disseny, contingut i forma d'execució s'acordarà pel Ple.

### **Article 30.-** Jornada consultiva

1. Durant la jornada consultiva l'Ajuntament haurà de garantir l'adequada seguretat en els llocs de votació.
2. Les taules, davant de qualsevol dubte no resolta en les instruccions que dicte la comissió, hauran de dirigir-se a esta a través del representant municipal.
3. Acabat el recompte, el president preguntarà a la resta de membres de la taula si hi ha alguna protesta que fer contra l'escrutini i, no havent-hi cap o després que la taula resolga per majoria les que s'hagueren presentat, anunciarà en veu alta el seu resultat.
4. Les paperetes extretes de les urnes es destruiran en presència dels concurrents a excepció d'aquelles a què s'haguera negat validesa o que hagueren sigut objecte d'alguna reclamació, les quals s'uniran a l'acta i s'arxivaran amb ella, una vegada rubricades pels membres de la taula.



5. La taula farà públics immediatament els resultats per mitjà d'una acta d'escrutini i la fixarà sense cap demora en la part exterior o en l'entrada del local.
6. Concloses totes les operacions anteriors, els membres de la taula firmaran l'acta de la sessió, en la qual s'expressarà com a mínim el nombre de votants, paperetes nul·les, paperetes en blanc, vots obtinguts per cada opció i es consignaran sumàriament les reclamacions i protestes formulades pels electors sobre la votació i l'escrutini, així com les resolucions motivades de la taula sobre elles, amb els vots particulars si els haguera i qualsevol incident que s'haja produït.
7. Tot seguit la taula procedirà a la preparació de la documentació que contindrà:
  - a) L'original del Acta de constitució de la taula.
  - b) L'original de l'acta de la sessió.
  - c) Els documents a què esta última faça referència i, en particular, la llista numerada de votants i les paperetes a què s'haguera negat validesa o que hagueren sigut objecte d'alguna reclamació.
  - d) La llista del cens utilitzada.
8. Una vegada tancats tots els sobres, els membres de la taula posaran les seues firmes en ells, de manera que creuen la part per la qual al seu dia hagen d'obrir-se.
9. El representant municipal serà l'encarregat de traslladar immediatament la documentació assenyalada a la seu de la comissió.

### **Article 31.- Resultats**

1. La Comissió, oberts els sobres i realitzat l'escrutini, publicarà els resultats de la consulta en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, sense perjudi de la seua difusió per altres mitjans.
2. Els resultats seran elevats per la Comissió al Ple de la Corporació qui, en la seua següent sessió, haurà de decidir sobre la seua ratificació.

### **Article 32.- Aplicació supletòria**

En els processos de consulta popular s'aplicaran de forma supletòria els preceptes de la legislació vigent del règim electoral general, en tot allò no previst reglamentàriament.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.-** Els dubtes sobre la interpretació del present Reglament seran resoltes per l'Alcalde oïdes la Regidoria i el Ple del Consell de Participació Ciutadana.

**Segona.-** En el no previst pel present Reglament seran aplicables el que disposen les normes següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Text Refós de les Disposicions Vigents del Règim Local (R.D. 781/1986) - Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals.
- Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Llei Reguladora del Dret de Petició.

### Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província.

### Disposició derogatòria

Des de la data de Entrada en vigor d'este Reglament queden derogades totes les disposicions contingudes en Ordenances i reglaments Municipals que s'oposen al mateix.

Xilxes, 16 de setembre de 2011

L'ALCALDE,

**DILIGÈNCIA.-** El present Reglament ha sigut aprovat provisionalment per acord del Ple de l'Ajuntament adoptat en sessió celebrada el dia 29 de setembre de 2011, havent segut elevada a definitiva per absència de reclamacions i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, nº 147, de data 1 de desembre de 2011.

Ha sigut objecte de modificació per acord plenari de data 28 de juliol de 2016 i per acord de data 30 de novembre de 2017.

Xilxes, 30 de novembre de 2017

EL SECRETARI,

(Signat electrònicament)